

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Забайкальского края

СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края

от «27» июля 2016 г.  
№ 1023

от «22» июля 2016 г.  
№ 3906/р

## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «АТАМАНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (далее - Учреждение), являющееся собственностью Забайкальского края в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22.11.1993 № 1198, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за ОГРН 1027500848165, создано путем изменения типа в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 27.01.2009 № 10-р, приводит учредительные документы в соответствие путем принятия новой редакции устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения Забайкальского края. Министерство социальной защиты населения Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.4. Тип учреждения - автономное учреждение, стационарное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края.

1.8. Сокращенное наименование: ГАУСО «Атамановский ДИПИ».

1.9. Место нахождения Учреждения: 672530, Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а.

1.10. Учреждение создано в целях обеспечения осуществления Министерством социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях.

2.2. Учреждение создано с целью удовлетворения потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, в том числе:

- постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

- постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, а также для организации питания, ухода, посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

- проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

- проведения в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в целях продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидами, сохранившими способности к самообслуживанию и активному передвижению своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализация психического статуса.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- а) деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания.

Указанный вид деятельности осуществляется путем предоставления:

- социально-бытовых услуг;
- социально-медицинских услуг;

- социально-психологических услуг;
- социально-педагогических услуг;
- социально-трудовых услуг;
- социально-правовых услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.4. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, указанных в пункте 2.1. устава Учреждение осуществляет следующие разрешенные виды деятельности, приносящие доход:

- а) растениеводство;
- б) животноводство;
- в) производство мяса и мясопродуктов;
- г) переработка и консервирование овощей;
- д) производство готовых кормов для животных;
- е) производство пищевых продуктов;
- ё) производство текстильных изделий и одежды;
- ж) розничная торговля;
- з) деятельность гостиниц;
- и) деятельность автомобильного транспорта;
- к) предоставление персональных бытовых услуг;
- л) оптовая торговля;
- м) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- н) оказание услуг по организации отдыха, путем предоставления путевок;
- о) производство, передача и распределение пара и горячей воды;
- п) пользование электроэнергией, предоставляемой гражданам (личная электронная и бытовая техника);
- р) предоставление комнаты временного пребывания.

2.5. В целях оказания социально-бытовых услуг в Учреждении создаются подсобные хозяйства, не обладающие правом юридического лица.

2.6. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Министерство социальной защиты населения Забайкальского края в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Правовое положение Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

3.3. Учреждение обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп с полным наименованием Учреждения и наименования органа, в ведении которого оно находится.

3.4. Форма собственности имущества Учреждения – государственная собственность Забайкальского края.

3.5. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

3.6. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- открывать счета;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- в соответствии с законодательством осуществлять совместную деятельность, предусмотренную уставом.

3.7. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство социальной защиты населения Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- обеспечивать организацию гражданской обороны в Учреждении осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

- организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

3.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.10. При Учреждении может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания в учреждениях.

3.11. Решение о создании, составе Попечительского совета, утверждение положения о попечительском совете оформляется приказом директора учреждения.

3.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, общественных социально ориентированных некоммерческих организаций, религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.13. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в детских учреждениях системы социальной защиты населения;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышения их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;
- содействие в повышении уровня социальной защищённости работников Учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
- участие в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

3.14. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности этого Совета, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

#### **4. Имущество и средства Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником или уполномоченным им органом закрепляются объекты собственности.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Учреждения.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданиями учредителя, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.7. настоящего устава.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий из бюджета Забайкальского края, на выполнение государственного задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого



имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством социальной защиты населения Забайкальского края за счет субсидий из бюджета Забайкальского края;

- имущество, переданное Учреждению собственником, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- кредитные ресурсы;

- доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки превышает 500 тысяч рублей.

## 5. Структура Учреждения

5.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по приему, размещению граждан, предоставлению им всех видов социальных услуг.

5.2. Отделение «Центральное» предназначается для постоянного проживания престарелых и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

5.3. Отделение реабилитации молодых инвалидов «Танха» предназначается для постоянного проживания молодых инвалидов, страдающих нервно-психическими расстройствами.

5.4. Отделение «Милосердие» предназначается для постоянного проживания престарелых и инвалидов, полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

5.5. Отделение восстановительной реабилитации «Золотые пески» предназначается для временного пребывания проживающих дома-интерната и организации летнего отдыха сотрудников учреждений социальной защиты Забайкальского края.

5.6. Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

## 6. Учредители Учреждения

6.1. Министерство социальной защиты населения Забайкальского края, если иное не установлено федеральными законами или нормативным правовым актом Президента Российской Федерации:

1) утверждает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования Учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

6) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

7) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

8) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

10) вносит в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

12) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

13) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

14) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.2. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

1) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства социальной защиты населения Забайкальского края;

2) по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти членов. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования может учитываться в письменной форме, а также допускается возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам:

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.3. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Министерства социальной защиты населения Забайкальского края – 2 человека;

- представители Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края – 1 человек;

- представители работников Учреждения 3 человека.

- представители общественности – 3 человека.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края.

Решение о назначении представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

7.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 7.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

7.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.10. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9-10, 12 пункта 7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 7.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

7.19.1. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания

председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19.2. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентами заседаний наблюдательного совета, утвержденного на первом заседании наблюдательного совета.

7.19.3. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета.

7.19.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

7.20. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

7.21. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Министерством социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

7.22. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство социальной защиты населения Забайкальского края заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.23. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной защиты населения Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.24. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего Устава;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего Устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения;
- списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;
- принимает решения о приеме на работу и увольнение работников Учреждения в установленном законом порядке;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
- подписывает доверенности на право представления интересов Учреждения.

## 8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;
- предлагает кандидатуры учредителю в состав наблюдательного совета Учреждения.



## **9. Бухгалтерский учет и отчетность**

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

9.2. Финансовый год Учреждения соответствует календарному.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений.

9.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Имущество, а также денежные средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются ликвидационной комиссии Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством социальной защиты населения Забайкальского края после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к Уставу  
Государственного автономного учреждения  
социального обслуживания  
«Атамановский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,  
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«АТАМАНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости / номер и дата выдачи паспорта БТИ	Балансовая стоимость / остаточная стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
1.	Жилой дом (Литер А)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-ая Санаторная, 9а	1220002	431,7 / 307,2
2.	Одноэтажный жилой дом (Литер А)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-ая Санаторная, 9а	1220008	82,4 / 58,6
3.	Веранда	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220009	19,8 / 15,9
4.	Гараж	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220010	5,4 / 0
5.	Сарай	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220011	10 / 0
6.	Баня	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220013	27,3 / 8,2
7.	Мансарда	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220019	29,3 / 15
8.	Сважина в доме	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220003	16,1 / 5,4
9.	Беседка	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220014	1,9 / 0

10.	Ограждение	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220006	1,4 / 0
11.	Забор	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220017	1 / 0
12.	Забор	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	1220018	1,7 / 0
13.	Туалет	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. 1-я Санаторная, 9а	21010309	2,5 / 0
14.	Гостиница	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020012	68,5 / 0
15.	Здание с пристройками Главный корпус (Лит. А, А1)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152, стр. 1	1020001	20648,7 / 20242,6
16.	Здание с пристройками Хозяйственный корпус (Лит. Е, Е1, Е2)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152, стр. 2	1020002	1624,3 / 0
17.	Автогараж	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020003	412,1 / 0
18.	Овощехранилище	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020011	274,9 / 0
19.	Овощехранилище	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020014	221,3 / 0
20.	Одноэтажное здание магазина «Универмаг» (Лит. А)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152 б	1220021	226,5 / 0
21.	Одноэтажное здание пекарни (Лит. А)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152 в	1220022	151 / 0
22.	Здание Трансформаторная подстанция 6/0,4кВ (Лит. П)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152, стр. 3	1020009	94,1 / 0
23.	Теплица	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1120001	321,1 / 0

24.	Сооружение Воздушная линия электропередач 6кВ (количество цепей 3) (Лит. Г1)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152, соор. 1.	1220001	2243,2 / 0
25.	Водонапорная башня	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1120002	1357,5 / 0
26.	Пожарный резервуар	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1120003	266,8 / 0
27.	Теплица плёночная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1120007	101,9 / 0
28.	Площадка из цементных плит	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1120006	111,7 / 0
29.	Жилой дом – хоз. склад	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020015	15,4 / 7,1
30.	Морг	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020006	23,9 / 0
31.	Проходная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020008	35,5 / 0
32.	Гараж металлический	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020013	22,4 / 0
33.	Гараж	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020016	27,1 / 0
34.	Беседка	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1020017	14,5 / 0
35.	Трансформатор ная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1220005	2,2 / 0
36.	Асфальтовая дорожка	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	1120004	30,9 / 0
37.	Туалет	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 152	21010308	1,4 / 0

38.	Главный корпус	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1010001	44178,7 / 32460,1
39.	Котельная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1010002	7493,1 / 5285,5
40.	Пристройка многофункциональное помещение (Лит. А1, А2)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а, стр. 2	1010003	4619,1 / 3194,5
41.	Цех по выработке кондитерских и булочных изделий	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1010004	652,2 / 479,3
42.	Овощехранилище	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1010005	1678,7 / 1171,5
43.	Склад	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1010006	434,2 / 323
44.	Гараж	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1010007	674,5 / 475,8
45.	Здание Трансформаторная подстанция 6/04кВ (Лит. И)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а, стр. 3	1010009	436,5 / 318,8
46.	Пристройка к гаражу	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1010011	177 / 122,4
47.	Птичник	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1010013	66,9 / 17,2
48.	Хозяйственный корпус	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1110001	5222,9 / 374,2
49.	Скважина	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1110002	540,7 / 0
50.	Насосная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1110003	574,3 / 0
51.	Резервуар	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1110004	418,4 / 0

52.	Теплотрасса	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1210001	2844,7 / 0
53.	Сооружение Линия электропередач 6кВ в т.ч. воздушных (количество цепей 3), подземных кабельных (количество цепей 3) (Лит. Г1)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а, соор. 1	1210002	3273 / 0
54.	Электростанция	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1310193	359,7 / 0
55.	Ледник	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	11010301	94 / 66,7
56.	Свинарник деревян. - летний	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	1010012	48,3 / 18,6
57.	Столярный цех	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	10100114	23,3 / 14,3
58.	Проходная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	11010201	26,4 / 21,8
59.	Сооружение Линия электропередач 6кВ в т.ч. воздушных (количество цепей 3), подземных кабельных (количество цепей 3) (Лит. Г1)	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Матюгина, 188а – ул. Целинная, 26а, стр. 3	1210003	5134,4 / 0
60.	Теплица плёночная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	21010304	21,5 / 12,5
61.	Теплица плёночная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	21010306	21,5 / 12,1

62.	Теплица плёночная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	21010305	21,5 / 12,4
63.	Теплица плёночная	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	21010303	21,5 / 12,3
64.	Забор железобетонный	Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Целинная, 26а	190001	513,4 / 0
65.	Здание базы	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	1010017	1373 / 939,1
66.	Здание столовой	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	1010018	108,8 / 77
67.	Баня	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	1010019	217,6 / 160,6
68.	Сарай (скважина)	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	1010020	108,8 / 0
69.	Ограждение базы	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	1010022	3,6 / 0
70.	Распределитель ный щит	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	1010024	0,6 / 0,3
71.	Вагончик строительный	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	1010021	16,1 / 0,3
72.	Вагончик строительный	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	1010022	16,1 / 0
73.	Дом	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	21010104	462,4 / 277,7
74.	Уборная	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	21010302	18,1 / 7
75.	Баня	Забайкальский край, Читинский район, оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 3/1.	21010105	277,1 / 16,6
76.	Кормозапасник (родильное отделение)	Забайкальский край, Читинский район, с. Танха	21010107	503,2 / 380,7