

От трудового коллектива
Председатель профсоюзного
комитета ГАУСО
«Атамановский ДИПИ»



О.А. Препутнева
2019г.

От трудового коллектива
Представитель работников
ГАУСО
«Атамановский ДИПИ»

А.В. Полянский
«02» 07 2019г.

От администрации

Директор
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»



В.В. Матвеев
2019г.

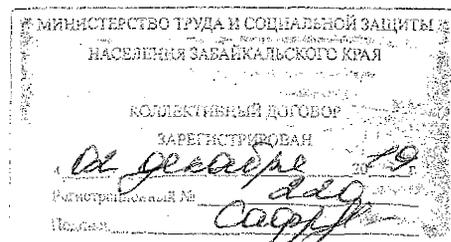
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Атамановский дом-интернат для престарелых
и инвалидов»
Забайкальского края
(ГАУСО «Атамановский ДИПИ»)

На период со 02 сентября 2019 года
По 01 сентября 2022 г.

Принят собранием трудового коллектива
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
02 июля 2019 г.

п.г.т. Атамановка
2019 год



1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель в лице директора Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (ГАУСО «Атамановский ДИПИ») Матвеева Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемого далее «Работодатель», и работники учреждения в лице председателя профсоюзного комитета Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (ГАУСО «Атамановский ДИПИ») Препутневой Ольги Александровны, именуемого далее «Профсоюзный комитет», и иного представителя (представительного органа) в лице Полянского Андрея Владимировича, избранного конференцией работников Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (ГАУСО «Атамановский ДИПИ»).

1.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.3. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со 02.09.2019 года.

1.4. Работодатель признает представителей трудового коллектива, ведущих коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющих интересы работников в области труда и связанных с трудом других социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда; предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива; разрешения трудовых споров.

1.5. Работодатель учитывает мнение Профсоюзного комитета:

- по установлению систем оплаты труда;
- по введению и отмене режима неполного рабочего времени;
- по привлечению работников к сверхурочным работам;
- по определению перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- по разделению рабочего дня на части;
- по определению порядка и условий выплаты работникам за работу в нерабочие праздничные дни;
- по установлению дополнительных отпусков работников;
- по утверждению графика отпусков;
- по повышению оплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу;
- по установлению размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по введению и применению систем нормирования труда;

- по введению мер, предотвращающих массовые увольнения работников;
- по утверждению правил внутреннего трудового распорядка;
- по утверждению инструкций по охране труда работников;
- по установлению норм бесплатной выдачи работникам спецодежды и спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- по увольнению работника по инициативе работодателя.

Кроме того, коллективный договор может предусматривать принятие других локальных нормативных актов по согласованию с Профсоюзным комитетом.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

1.6. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора. Порядок заключения трудового договора определяется главой 11 ТК РФ.

1.7. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника лишь в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

2. Производственно-экономическая деятельность

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями сторон, направленными на создание благоприятных условий деятельности учреждения; на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства Российской Федерации, иных актов, содержащих нормы трудового права и настоящего договора.

2.1. Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения. Обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, сырьем, качественными материалами, исправным оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2. Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять собственность учреждения, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, государственные нормативные требования по охране и безопасности труда, государственные нормативные требования по санитарно-

эпидемиологическому благополучию.

2.3. Профсоюзный комитет обязуется проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками государственных и производственных заданий, соблюдению правил трудового распорядка, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, улучшению трудовой дисциплины в структурных подразделениях учреждения и технологической дисциплины в структурных подразделениях подсобного хозяйства.

3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

3.1. Работодатель организует за счет учреждения подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников. Гарантирует повышение квалификации каждого работника не реже 1 раза в 5 лет и по мере необходимости (в зависимости от специальности).

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Не допускать массового сокращения численности работников без согласия Профсоюзного комитета. При принятии решения о ликвидации учреждения либо прекращении деятельности, сокращении численности или штата работников учреждения, и возможном расторжении трудовых договоров не позднее, чем за два месяца, в письменной форме сообщать об этом в органы службы занятости (ст. 25 ч. 2 Закона РФ «О занятости населения в РФ»).

3.2.2. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по инициативе работодателя производить с учетом мнения Профсоюзного комитета.

3.2.3. Представлять данные в Межрайонный отдел по городу Чите и Читинскому району ГКУ "КЦЗН" Забайкальского края о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

3.2.4. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

3.2.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников учреждения, по их письменному заявлению предоставлять свободное от работы время 4 часа в неделю для самостоятельного поиска работы, с сохранением среднего заработка (источник финансирования: для работников бюджетной сферы - из средств субсидии на выплату государственного задания; для работников внебюджетной сферы (спецсчет) – из средств деятельности, приносящей доход).

3.2.6. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест:

– приостановить прием новых работников до тех пор, пока не будут

трудоустроены все высвобождаемые работники;

- ввести режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

- проводить другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.2.7. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3.2.8. Обеспечить профессиональное обучение (переобучение) и повышение квалификации женщин, возвращающихся из отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, за счет собственных средств организации (при необходимости).

3.2.9. Обеспечить сохранение рабочего места за женщиной в течение 3-х лет после рождения ребенка за исключением случая, когда женщина принята по срочному трудовому договору.

3.3. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работников помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшим на предприятии свыше 15 лет;
- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 7 лет;
- одиноким родителям, имеющим на иждивении детей, не достигших 17-летнего возраста.

3.4. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 - 177).

4. Режим труда и отдыха

Работодатель и представители работников договорились:

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируются Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, графиками отпусков.

4.2. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), за исключением работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (Приложение № 1).

4.3. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перерывы для отдыха, питания и личных надобностей для некоторых категорий

работников, работающих посменно включаются в рабочее время и подлежат оплате (Приложение № 2).

4.4. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

В структурных подразделениях учреждения, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни работникам предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка и графикам сменности.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается продолжительностью 28 календарных дней, для работников, имеющих группу инвалидности – 30 календарных дней.

4.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в особых климатических условиях устанавливается продолжительностью 8 календарных дней.

4.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 степени согласно Приложению № 3.

4.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставлять работникам:

- за непрерывный стаж работы в учреждении 20 лет и выше – 3 дня;
- за участие в работе добровольной пожарной дружины – 3 дня;
- за поощрение с занесением на «Доску Почета» учреждения – 3 дня.

4.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы устанавливается продолжительностью 14 календарных дней (в соответствии с п. 5 ст. 14 Закона РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

4.10. Установить перечень должностей, для которых предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение № 4).

4.11. Установить перечень должностей и профессий, которым установлен дополнительный отпуск в связи со спецификой условий труда (Приложение № 5).

4.12. Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года утверждать график отпусков и не допускать случаев переноса отпуска на следующий год. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы

одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

4.13. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

√ 4.14. Работникам по письменному заявлению предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- отцам в связи с рождением ребенка – 2 дня;
- в связи с вступлением в брак работника или его детей – 3 дня;
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена, сестра, брат, опекун, попечитель) – 3 дня;
- в первый день занятий для родителей учеников начальной школы – 1 день.

4.15. Работникам, имеющим подсобное хозяйство, для заготовки кормов по письменному заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск до 10 календарных дней.

4.16. Работнику на основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и, зависит от причины обращения работника и производственных возможностей учреждения (необходимо учитывать ст. 128, 173, 174, 263 ТК РФ, ст. 14 - 19 Закона «О ветеранах»).

5. Оплата труда

Работодатель и представители работников договорились:

5.1. Формы и системы оплаты и стимулирования труда определяются Положением об оплате труда (Приложение № 6) и Положением о порядке и условиях установления стимулирующих выплат и премировании работникам общепрофессиональных профессий (Приложение № 7) с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа профсоюзной организации (иного представителя работников) (ст. 372 ТК РФ).

5.2. Оплата труда работников учреждения производится согласно штатному расписанию и Положению об оплате труда.

5.3. Заработная плата работников состоит из должностного оклада по профессионально-квалификационным группам, компенсационных и стимулирующих выплат.

√ 5.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера труда, установленного законодательством.

5.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам осуществляются следующие компенсационные выплаты:

√ 5.5.1. Надбавка за работу с вредными и опасными условиями труда в размере 15%, 25% должностного оклада устанавливается в соответствии с перечнем подразделений и должностей (профессий) работников учреждения, работа в которых дает право на выплаты за работу в связи с вредными и (или)

опасными для здоровья и особенно тяжелыми условиями труда (Приложение №8 к Положению об оплате труда).

5.5.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по результатам специальной оценки. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым установлены конкретные размеры повышения оплаты труда, указан в Приложении № 9 к Положению об оплате труда.

5.6. За каждый час работы в ночную смену (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 50% оклада (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время (Приложение №10 к Положению об оплате труда).

5.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

5.8. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.9. Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты устанавливается согласно Приложению №11 к Положению об оплате труда.

5.10. Установлен районный коэффициент к заработной плате в размере 40% (Закон Забайкальского края от 14.10.2008 года №39-33К «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций», ст. 1).

5.11. Установлена процентная надбавка за работу в Забайкальском крае в размере 10 процентов заработной платы по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов. Лицам в возрасте до 30 лет процентная надбавка выплачивается в полном размере с первого дня работы, если они прожили не менее 5 лет в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты, и в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы, если они прожили не менее одного года в указанных районах и местностях.

5.12. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.13. Премирование осуществляется по показателям и условиям, предусмотренным Положением о премировании при наличии экономии фонда заработной платы.

5.14. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

5.15. Время простоя по вине работодателя (в том числе в связи с отсутствием сырья, материалов, комплектующих изделий при условии, что работник предупредил заведующего производством, оплачивается не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы работника. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

5.16. При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее $\frac{2}{3}$ тарифной ставки (оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

5.17. Выплата заработной платы работнику производится два раза в месяц. Заработная плата начисляется на банковскую карту работника. Зачисление заработной платы на банковские счета за период работы с 1 по 15 число месяца – срок выплаты аванса 25 число месяца, за период работы с 15 по 30 (31) число месяца – срок выплаты заработной платы 10 число следующего за месяцем начисления.

5.18. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

5.18.1. о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

5.18.2. о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

5.18.3. о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

5.18.4. об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

5.19. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях.

5.20. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы согласно статье 142 ТК РФ.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан индексировать задержанные суммы в размере $\frac{1}{150}\%$ действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки,

начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.21. Пересмотр норм труда производится работодателем с учетом мнения представительного органа работников. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

5.22. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов связанных со служебной командировкой.

5.23. При наличии экономии фонда заработной платы по окончании календарного года работникам выплачивается материальная помощь.

6. Условия и охрана труда

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

✓ 6.1. Выделить на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, финансовые средства в размере 70 тыс. руб. (согласно ст. 226 ТК РФ не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.2. Разработать комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Не реже одного раза в год отчитываться о его выполнении совместно с представительным органом работников (Приложение № 8).

6.3. Проводить, руководствуясь утвержденным планом-графиком, специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (Приложение № 9).

6.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, в установленные сроки, стажировку на рабочем месте согласно плану (Приложение № 10).

6.5. Организовать в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.6. Предъявлять дополнительные требования по безопасности труда к профессиям согласно утвержденного перечня профессий, относительно которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда (Приложение № 11).

6.7. Обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств

специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 12), смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 13), прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.8. Обеспечить ежемесячно минеральной водой работников кондитерского цеха в количестве 2-х литров в смену и работников пекарни в количестве 3-х литров в смену (финансирование из источников «прочие доходы»).

6.9. Предоставлять следующие компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- сокращенную продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 степени - не более 36 часов в неделю (глава 5 Правил внутреннего трудового распорядка);

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда класс 3.2; 3.3 (Приложение № 3);

- повышенную оплату труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение № 14);

- бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты (по письменным заявлениям работников молоко, или другие равноценные пищевые продукты могут быть заменены компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов) (Приложение № 15).

6.10. Обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе:

- выделять рабочие места в структурных подразделениях исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда;

- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

6.11. Осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением с оплатой труда согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.12. Обеспечить профессиональную переподготовку за счет собственных средств в случае ликвидации рабочего места вследствие

нарушения требований охраны труда.

6.13. Осуществлять разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

6.14. Постоянно обновлять имеющиеся аптечки для оказания первой медицинской помощи.

6.15. Своевременно оформлять документы для назначения льготной профессиональной пенсии на основе федеральных списков в соответствии с перечнем (Приложение № 16).

6.17. В случае получения работником инвалидности в результате производственной травмы или профзаболевания установить выплату единовременного пособия в размере 2 минимальных размеров оплаты труда.

6.18. В случае смерти работника в результате несчастного случая на производстве выплачивать за счет средств работодателя единовременное пособие каждому иждивенцу в размере 2 минимальных размеров оплаты труда.

6.19. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Своевременно и в полном объеме осуществлять уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

6.20. Проводить контроль за состоянием условий и охраны труда в организации и выполнением организационно-технических мероприятий.

6.21. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке, анализ состояния производственного травматизма и реализацию мероприятий по его профилактике.

6.22. Содействовать деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

Для выполнения возложенных задач с членами комитета проводить обучение по охране труда за счет средств работодателя и предоставлять время на исполнение обязанностей в течение рабочего дня в количестве 2 часов в неделю с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

6.23. Создать необходимые условия для деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, в том числе:

- обеспечить уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя;

- обучить за счет средств работодателя, с сохранением среднего заработка вновь избранных уполномоченных лиц по охране труда;

- предоставлять необходимое время в течение рабочего дня в количестве 2 часов в неделю уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них функций с сохранением среднего заработка по основному месту работы;

- предоставлять уполномоченным (доверенным) лицам по охране

труда социальные гарантии, установленные статьями 374-376 ТК РФ;

– поощрять за активную добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченных лиц по охране труда.

6.24. Регулярно информировать работников о состоянии условий и охраны труда в организации, о выполнении конкретных мер профилактики рисков производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, способствующих обеспечению безопасности и здоровья на рабочих местах.

6.25. Установить запрет на применение труда женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, в ночное время, для работы в выходные дни, направление их в служебные командировки без их согласия.

Работники учреждения обязуются:

6.26. Соблюдать требования охраны труда.

6.27. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.28. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.29. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.30. Своевременно проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7. Социальные гарантии и льготы.

7.1. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь за счёт средств учреждения:

7.1.1. в случае смерти близкого родственника (родители, дети, муж, жена, сестра, брат, опекун, попечитель) выделять единовременную материальную помощь при предоставлении копии свидетельства о смерти в размере 5750 рублей;

7.1.2. в случае смерти работника дома-интерната выделять родственникам умершего единовременную материальную помощь на погребение в сумме 11500 рублей.

Выдача материальной помощи производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов (свидетельства о смерти, свидетельств о рождении) и заявления. Срок обращения за материальной помощью составляет 6 месяцев со дня смерти.

7.1.3. в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена, сестра, брат, опекун, попечитель) предоставлять работнику безвозмездно по месту жительства транспортные услуги в границах поселков: Атамановка, Танха, Новотроицк, Новокручининский, Кручина, Маккавеево, г. Чита.

7.1.4. В случае гибели работника по вине учреждения работодатель возмещает затраты по организации его похорон – в размере 100% согласно предъявленным документам о понесенных расходах.

7.2. Работодатель обязуется выделять транспортные средства работникам организации для их хозяйственно-бытовых нужд согласно калькуляции стоимости услуг.

7.3. Работодатель обязуется определить для работников, занятых на работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, комнаты для приема пищи в течение рабочей смены.

7.4. Работодатель обязуется выделять средства для поощрения победителей смотров-конкурсов «Лучший по профессии» в соответствии с Положениями о смотрах-конкурсах.

7.5. Работодатель обязуется ежегодно, 08 июня, отмечать День социального работника без объявления его нерабочим днём. В этот день работодатель совместно с Профсоюзным комитетом организуют и проводят торжественные мероприятия.

7.6. Работодатель обязуется поощрять работников в честь юбилейных дат с вручением денежной премии в размере 5750 рублей.

Стороны договорились считать юбилейными датами:

- 55,60 и далее каждые 5 лет – со дня рождения для женщин;
- 60,65 и далее каждые 5 лет – со дня рождения для мужчин.

7.7. Работодатель обязуется производить при наличии экономии фонда заработной платы единовременную выплату работникам, достигнувшим пенсионного возраста при прекращении ими трудового договора (в течение месяца с момента достижения пенсионного возраста) в связи с выходом на пенсию по старости, имеющим стаж работы в учреждении:

- от 10 до 15 лет – в размере 11500 тысяч рублей;
- свыше 15 лет – в размере 17250 тысяч рублей.

7.8. Работодатель обязуется производить оплату единовременной материальной помощи работникам согласно их письменным заявлениям, за медицинские консультации или лечение при наличии соответствующего медицинского заключения за пределами Забайкальского края, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по

месту проживания в сумме 11 500 рублей из средств деятельности, приносящей доход.

7.9. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь работникам, перенесшим сложную операцию, длительную болезнь или после получения производственной травмы, находящимся на листке нетрудоспособности свыше двух месяцев в размере 5750 рублей.

7.10. Работодатель и Профсоюзный комитет принимают на себя обязательства проводить праздничные мероприятия для неработающих пенсионеров, ушедших на заслуженный отдых из дома-интерната ко Дню пожилого человека.

7.11. Работодатель обязуется предоставить работникам дома-интерната право приобретать в магазинах, столе заказов учреждения продукты питания, продукцию растениеводства и животноводства и продукцию швейного производства, получать автомобильные и медицинские услуги в счет заработной платы.

7.12. Работодатель организует бесплатную перевозку своим транспортом работников на работу и с работы при наличии средств по следующим маршрутам:

- в пределах пгт. Атамановка по адресам местонахождения структурных подразделений работодателя: отделение «Центральное» – ул. Целинная д.26а, отделение «Милосердие» – ул. Матюгина д.152;

- с. Маккавеево, пгт. Новокручининский – пгт. Атамановка по адресам местонахождения структурных подразделений работодателя: отделение «Центральное» – ул. Целинная д.26а, отделение «Милосердие» – ул. Матюгина д.152;

- с. Новотроицк – с. Танха по адресу местонахождения структурного подразделения работодателя отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха» – ул. Горная д.10.

7.13. Работодатель и Профсоюзный комитет принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками организации и членами их семей.

7.14. Работодатель обязуется оказывать ежегодную материальную помощь в размере 5750 рублей работникам, воспитывающим детей-инвалидов при наличии письменного заявления и справки, подтверждающей инвалидность.

7.15. Работодатель обязуется предоставить работникам один рабочий день в течение года с сохранением среднего заработка для прохождения обязательного ежегодного медицинского осмотра в соответствии с графиком. Доставка к месту прохождения медицинского осмотра и обратно производится транспортом работодателя.

8. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации

8.1. Работодатель гарантирует Профсоюзному комитету получение необходимой информации по любым социально-трудовым и экономическим

вопросам.

8.2. Профсоюзный комитет признает, что проведение профсоюзных собраний (конференций) работников организации в рабочее время допускается по согласованию с работодателем.

8.3. Работодатель не препятствует деятельности профсоюзной организации, если она осуществляется в соответствии с уставом. Работодатель предоставляет профорганизации в бесплатное пользование необходимое помещение и оборудование. Хозяйственное содержание (уборка, ремонт и т.д.) является обязанностью работодателя.

8.4. Членам выборных профсоюзных органов предоставляется два оплачиваемых часа в неделю для выполнения профсоюзной работы.

8.5. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза членские взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере 1% от начисленной заработной платы.

8.8. Профсоюзный комитет обязуется проводить соответствующую работу, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками государственных и производственных заданий, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, улучшению трудовой дисциплины, организации культурно-досуговых мероприятий.

8.9. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профсоюзный комитет содействует реализации настоящего договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в организации.

9. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор

9.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора при условии его выполнения: не конфликтовать по трудовым вопросам, не использовать забастовку как метод давления на работодателя, не поддерживать акции протеста других организаций. В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий коллективного договора не прибегать к локаутам.

9.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде – споры разрешаются в соответствии с ТК РФ.

9.3. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке

проекта коллективного договора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев.

9.4. Каждая из сторон вправе в любой момент обратиться в орган по труду для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

10. Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию

10.1. Работодатель после подписания коллективного договора в семидневный срок направляет его в орган по труду по месту нахождения организации для уведомительной регистрации. Работодатель обязуется устранить все замечания, сделанные органом по труду при регистрации коллективного договора.

10.2. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок или принять решение о его продлении.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только при структурной перестройке организации, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями.

10.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение трёх дней после подписания.

10.5. Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

10.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами (комиссией).

10.7. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива.

10.8. Лица, виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий, несут ответственность в соответствии с законодательством.

10.9. При установлении фактов нарушений выполнения коллективного договора одной из сторон делается письменное сообщение другой стороне. Сторона, получившая письменное сообщение, должна в десятидневный срок рассмотреть, устранить допущенное нарушение и дать мотивированный ответ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета О.А. Препутнева
« 02 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.И. Матвеев
« 02 » 04 2019 г.**П Е Р Е Ч Е Н Ь****категорий работников, для которых установлена сокращенная
продолжительность рабочего времени****не более 33 часов в неделю**

1. врач стоматолог-ортопед стоматологического отделения
2. врач стоматолог-терапевт стоматологического отделения
3. фельдшер-лаборант отделения «Центральное»

не более 35 часов в неделю

1. работники, являющиеся инвалидами I или II группы

не более 36 часов в неделю

1. младшая медицинская сестра по уходу за больными отделения «Милосердие»
2. санитарка (палатная) отделения «Милосердие»
3. медицинская сестра перевязочная отделения «Милосердие»
4. работники структурного подразделения учреждения стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
5. женщины, работающие в структурном подразделении учреждения «Отделение реабилитации молодых инвалидов «Танха»»
6. женщины, работающие в структурном подразделении учреждения «Подсобное хозяйство «Танха»»

не более 39 часов в неделю

1. врач невролог отделения «Центральное»
2. врач офтальмолог отделения «Центральное»
3. врач психиатр отделения «Милосердие»
4. врач психиатр отделения «Центральное»
5. врач терапевт отделения «Милосердие»

6. врач терапевт отделения «Центральное»
7. дезинфектор отделения «Центральное»
8. зубной техник стоматологического отделения
9. медицинская сестра палатная отделения «Милосердие»
10. медицинская сестра палатная отделения «Центральное»
11. медицинская сестра по массажу отделения «Милосердие»
12. медицинская сестра по массажу отделения «Центральное»
13. санитарка (буфетчица) отделения «Милосердие»,
14. санитарка (ванщица) отделения «Милосердие»
15. санитарка (уборщица) отделения «Милосердие»
16. санитарка (палатная) отделения «Центральное»
17. санитарка (уборщица) отделения «Центральное»
18. санитарка (ванщица) отделения «Центральное»
19. сестра-хозяйка отделения «Милосердие»
20. сестра-хозяйка отделения «Центральное»
21. старшая медицинская сестра отделения «Милосердие»
22. старшая медицинская сестра отделения «Центральное»
23. фельдшер отделения «Милосердие»
24. фельдшер отделения «Центральное»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
О.А. Препутнева
« 02 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.Б. Матвеев
2019 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

категорий работников, для которых перерывы для отдыха, питания и личных надобностей включаются в рабочее время и подлежат оплате

1. машинист (кочегар) котельной
2. фельдшер отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха»
3. медицинская сестра палатная отделения «Милосердие»
4. медицинская сестра палатная (постовая) отделения «Центральное»
5. медицинская сестра палатная отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха»
6. медицинская сестра палатная стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
7. младшая медицинская сестра по уходу за больными отделения «Милосердие»
8. санитарка (палатная) отделения «Милосердие»
9. санитарка (по надзору) стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
10. санитарка (по надзору) отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха»

СОГЛАСОВАНО
 Председатель
 Профсоюзного комитета
 О.А. Преутнева
 « 02 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 В.Г. Матвеев
 « 02 » 07 2019 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск

35 календарных дней:

1. Заведующий стационарным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
2. Инструктор по труду стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
3. Медицинская сестра палатная стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
4. Старшая медицинская сестра стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
5. Санитарка стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями

14 календарных дней:

1. Врач-психиатр медицинской части отделения «Центральное»
2. Врач-психиатр медицинской части отделения «Милосердие»
3. Врач-стоматолог-терапевт стоматологического отделения
4. Врач-стоматолог-ортопед стоматологического отделения
5. Врач-терапевт медицинских частей отделений «Центральное», «Милосердие»
6. Врач-невролог медицинской части отделения «Центральное»
7. Фельдшер медицинских частей отделений «Центральное», «Милосердие», отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха»
8. Фельдшер-лаборант медицинской части отделения «Центральное»
9. Старшая медицинская сестра медицинской части отделения «Милосердие»
10. Старшая медицинская сестра медицинской части отделения «Центральное»

11. Медицинская сестра палатная медицинской части отделения «Милосердие»
12. Медицинская сестра перевязочная медицинской части отделения «Милосердие»
13. Медицинская сестра палатная медицинской части отделения «Центральное»
14. Медицинская сестра палатная отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха»
15. Медицинская сестра по массажу медицинских частей отделений «Центральное, «Милосердие»
16. Помощник врача-эпидемиолога
17. Санитарка(палатная), младшая медицинская сестра по уходу медицинской части отделения «Милосердие»
18. Санитарка (ваннщица) медицинской части отделения «Милосердие»
19. Санитарка (буфетчица) медицинской части отделения «Милосердие»

7 календарных дней:

1. Кондитер
2. Пекарь
3. Швея
4. Заведующий прачечной
5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
6. Котельщик хозяйственно-технического отдела отделения «Центральное»
7. Машинист (кочегар) котельной хозяйственно-технического отдела отделения «Центральное», отделения «Милосердие», ОРМИ «Танха»
8. Слесарь-сантехник хозяйственно-технического отдела отделения «Центральное», «Милосердие»
9. Электрогазосварщик хозяйственно-технического отдела отделения «Центральное», отделения «Милосердие», ОРМИ «Танха»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета

О.А. Препутнева
« 02 » 07 2019 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор

В.Т. Матвеев
« 02 » 07 2019 г.


П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей и профессий с ненормированным рабочим днём,
работа в которых даёт право на дополнительный отпуск

14 календарных дней:

1. Директор

12 календарных дней:

1. Заместитель директора по медико-социальной реабилитации
2. Заместитель директора по хозяйственной работе
3. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам
4. Заместитель директора по производству
5. Главный бухгалтер

10 календарных дней:

1. Управляющий отделением «Центральное»
2. Управляющий отделением «Милосердие»
3. Управляющий отделением реабилитации молодых инвалидов «Танха»
4. Заведующий отделением социальной реабилитации и культурно-массовой работы
5. Персональный водитель директора

7 календарных дней:

1. Начальник гаража
2. Начальник отдела кадров и делопроизводства
3. Начальник отдела материально-технического снабжения и сбыта
4. Секретарь-машинистка
5. Специалист по охране труда
6. Тракторист

5 календарных дней:

1. Главный энергетик
2. Экономист
3. Шеф-повар
4. Механики отделений
5. Старший овощевод
6. Овощевод

4 календарных дня:

1. Водители
2. Агент по снабжению

3 календарных дня:

1. Заведующий продовольственным складом
2. Заведующий производством (цех по изготовлению мясных полуфабрикатов, цех по производству мясных и овощных консервов)
3. Заведующий производством пекарни и кондитерского цеха
4. Начальник отдела по производству
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Бухгалтер
7. Инструктор по труду
8. Юрисконсульт
9. Инспектор по кадрам
10. Специалист по кадрам
11. Специалист по социальной работе
12. Технолог по переработке сельскохозяйственной продукции
13. Технолог по производству мясных полуфабрикатов
14. Специалист по маркетингу
15. Кассир

СОГЛАСОВАНО
Президент
Профсоюзного комитета
 О.А. Препутнева.
« 02 » 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
 В.Г. Матвеев
« 02 » 02 2019 г.



П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей и профессий, которым установлен дополнительный отпуск в
связи со спецификой условий труда

14 календарных дней:

1. Сестра-хозяйка медицинской части отделения «Центральное»
2. Сестра-хозяйка медицинской части отделения «Милосердие»
3. Санитарка (ванщица) медицинской части отделения «Центральное»
4. Дезинфектор медицинской части отделения «Центральное»
5. Дезинфектор медицинской части отделения «Милосердие»

7 календарных дней:

1. Ветеринарный врач

СОГЛАСОВАНО
протоколом профсоюзной
организации

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
Забайкальского края

от « 14 » апреля 2017г. № 5

от « 14 » апреля 2017 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ГАУСО «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников ГАУСО «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (далее - Положение) определяет условия и порядок оплаты труда работников ГАУСО «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (далее - учреждение), подведомственного Министерству труда и социальной защиты Забайкальского края (далее – Министерство).

Настоящее Положение включает в себя:

- рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- перечень, размер, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат;
- условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» в целях совершенствования оплаты труда работников учреждений, повышения их мотивации к качественным результатам труда, а также создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.3. Оплата труда работников учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и Законом Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

1.4. В целях установления размеров окладов (должностных окладов) работников, компенсационных и стимулирующих выплат в учреждении

создается постоянно действующая комиссия по оплате труда (далее – Комиссия) в составе главного бухгалтера, начальника отдела кадров, экономиста, представителя профсоюзного органа. Председателем Комиссии является руководитель учреждения. В состав данной Комиссии могут быть включены другие работники, привлекаемые руководителем к работе по аттестации.

1.5. Комиссия действует на основании утверждаемого руководителем Положения о постоянно действующей комиссии по оплате труда и руководствуется в своей работе настоящим Положением и другими действующими федеральными и краевыми нормативными актами регулируемыми вопросы оплаты труда в соответствии с требованиями по разграничению полномочий в области оплаты труда, установленными ст. 144 Трудового Кодекса РФ. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим протоколом.

1.6. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Фонд оплаты труда работников формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), компенсационных, стимулирующих выплат, доплаты до уровня минимального размера оплаты труда в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке автономному учреждению из бюджета края, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда определяется в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда.

1.9. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

1.10. Для работников внебюджетной деятельности применяется сдельно-премиальная система оплаты труда. Выполненная работа оплачивается на основе сдельных расценок за единицу изготовленной продукции, согласно положений.

1.11. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников утверждает Положение об оплате труда работников

учреждения.

Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств на оплату труда возлагается на руководителя и главного бухгалтера учреждения.

1.12. В случае, если месячная заработная плата работников учреждения по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам учреждений производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда (далее МРОТ). Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

Доплата указанная в настоящей статье, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения.

1.13. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение), заключаемый между работником и работодателем.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры окладов (должностных окладов) установлены в размере не ниже базовых окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, установленных постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края».

2.2. Размер окладов по должностям работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 31.03.2008 года № 149н, устанавливаются из рекомендуемых окладов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников учреждений, отнесенным к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 года № 526, устанавливаются из рекомендуемых окладов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Размер окладов (должностных окладов) по должностям работников, отнесенным к ПКГ других видов экономической деятельности (образование, культура), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 года № 570, от 05.05.2008 года № 216н, от 27.02.2012 года № 165н, установлены в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5. Размер окладов по должностям, отнесенным к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н, устанавливаются с учетом рекомендуемых окладов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.6. Размер окладов по профессиям рабочих, отнесенным к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н, устанавливаются из рекомендуемых окладов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.7. Размер окладов по профессиям работников, отнесенных к ПКГ сельского хозяйства, устанавливаются исходя из окладов в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.8. Высококвалифицированным рабочим учреждений, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, согласно Перечню наименований профессий, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», по решению руководителя на основании протокола Комиссии и по согласованию с выборным профсоюзным органом могут устанавливаться оклады по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда (приложение № 7 к настоящему Положению).

2.9. Оклады (должностные оклады) специалистов учреждений, занятых на рабочих местах, находящихся в сельской местности повышаются на 25%.

Данный повышающийся коэффициент к должностному окладу образует новый должностной оклад и учитывается при начислении иных

стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к образованному(новому) окладу.

3. Размер, порядок и условия применения компенсационных выплат

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

а) надбавка к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) доплата за работу в ночное время;

в) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день;

г) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (уменьшенный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах края, в размерах, установленных законодательством).

3.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу) в размере 15 - 25 %. Размеры, условия и порядок предоставления указанной надбавки утверждены постановлением Правительства забайкальского края от 23 июня 2014 года №347.

3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере и осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливает 4 %.

Дополнительная компенсация может устанавливаться в размере до 12 % к окладу в соответствии с примерным Перечнем работ (Приложение № 9 к настоящему Положению) работникам, ранее получавшим её, в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, или по результатам проведенной до 01 января 2014 года инвентаризации рабочих мест. Доплата начисляется за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах с целью разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

Если по результатам проведения специальной оценки условий труда или заключения государственной экспертизы условий труда на рабочем месте не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, то

осуществление указанной компенсации не производится, о чем работник извещается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Решение о введении повышенных или дополнительных компенсаций за работу на работах с вредными и(или)опасными условиями труда принимается Комиссией с учетом мнения представительного органа работников и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Доплата за работу в ночное время работникам учреждения производится в размере 50 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время в соответствии с Положением о доплате за работу в ночное время работникам государственных учреждений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 09 июля 2014 года № 392, приложение №10 настоящего Положения.

3.5. Доплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.6. Размер часового оклада при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

3.7. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в определенных размерах без учета других компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

4. Размер, порядок и условия применения стимулирующих выплат

4.1. В перечень стимулирующих выплат работникам учреждения включаются:

- выплата за высокие результаты работы;
- выплата за интенсивность;
- надбавка за стаж непрерывной работы;

- надбавка водителям за классность;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- система премирования.

4.2. Выплата за высокие результаты работы устанавливается работникам, имеющим квалификационные категории.

Выплата за высокие результаты работы устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 20,0 %;
- при наличии первой квалификационной категории – 15,0 %;
- при наличии второй квалификационной категории – 10,0%.

В отношении руководителей структурных подразделений учреждений квалификационная категория учитывается, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

4.3. Работникам учреждений устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в размере 20-30 % к окладу (должностному окладу) в соответствии с Положением о надбавке работникам государственных учреждений социального обслуживания Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 08 июля 2014 года № 390. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающей право на получение указанной надбавки, и порядок ее применения устанавливается в соответствии с приложением №11 к настоящему Положению.

4.4. Порядок и условия выплаты надбавки за классность водителям в размере 10-25 % исходя из оклада устанавливаются в соответствии с Положением о надбавке за классность водителям государственных учреждений социального обслуживания Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края 04 июня 2014 года № 322, в соответствии с приложением № 12 настоящего Положения.

4.5. В соответствии со статьей 12 Закона Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» специалистам учреждений устанавливается надбавка в размере 20 % должностного оклада, порядок применения устанавливается в соответствии с приложением №13 к настоящему Положению.

4.6. В соответствии со статьей 13 Закона Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» работникам учреждений устанавливается надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание.

4.7. Система премирования работников учреждения устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей результативности и результативности деятельности учреждения.

Система премирования учреждения состоит:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год и направлена на стимулирование показателей качества работы персонала учреждения;
- в связи с профессиональными праздниками;

4.8. Работникам учреждения могут быть выплачены единовременные премии по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда, а также в случае награждения знаком «Отличник социально-трудовой сферы», в связи с профессиональными праздниками.

При премировании учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение рейтинга учреждения, сокращения затрат или увеличения доходов учреждения;
- непосредственное участие в реализации проектов, федеральных и краевых целевых программ.

4.9. Размер, порядок и условия выплаты премии устанавливается локальными нормативными актами учреждением самостоятельно. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. При увольнении работника по собственному желанию до истечения соответствующего периода работник лишается права на получение премии по итогам периода.

Размер премии работникам учреждения устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда за отчетный период по решению руководителя на основании протокола Комиссии и по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются по решению руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.11. На стимулирующие выплаты направляются средства бюджета, а также могут быть использованы средства, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на стимулирующие выплаты, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждений.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера

5.1. Должностной оклад руководителя устанавливается в соответствии с ~~таблицей~~ по оплате труда исходя из плановой мощности учреждения и типа учреждения.

5.2 Руководителю учреждения заработная плата с учетом компенсационных, стимулирующих выплат и премии устанавливается на основании решения работодателя.

5.3 Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения на основании приказа Министерства социальной защиты Забайкальского края.

5.4 Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.5 Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются локально-нормативным актом учреждения в соответствии с приказами Министерства социальной защиты населения Забайкальского края «Об утверждении положения об оплате труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров».

Приложение №1
К Положению об оплате
труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
Забайкальского края

Оклады по должностям работников, занятых в сфере предоставления
социальных услуг с 01.01.2019г.

Наименование должностей	Квалификацио нный уровень	Рекоменд уемый размер оклада, (руб.)
<i>ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»</i>		
Социальный работник	Не установлен	5946
<i>ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»</i>		
Специалист по социальной работе;	1	6089
<i>ПКГ «Должности руководителей в учреждениях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг»</i>		
Заведующий отделением (социальной службой)	Не установлен	
<i>в том числе:</i>		
Заведующий другим отделением в учреждении (стационарным, милосердия и др.): - в домах-интернатах и других учреждениях по стационарному обслуживанию, отнесенным ко 2, 3, 4 группам по оплате труда директоров;		9426

Приложение №2
 К Положению об оплате
 труда работников
 ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
 Забайкальского края

Оклады по должностям медицинских и фармацевтических работников с
 01.01.2019г.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада, (руб.)
<i>ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</i>		
Санитарка;	1	4088
Младшая медицинская сестра по уходу за больными;		4203
Сестра-хозяйка;		4318
<i>ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</i>		
Инструктор по лечебной физкультуре	1	4663
Медицинская сестра диетическая;	2	4778
Помощник врача-эпидемиолога;		4893
Медицинская сестра палатная (постовая);	3	4945
Медицинская сестра по массажу;		
Зубной техник		
Медицинская сестра перевязочной;	4	5060
Фельдшер;		
Фельдшер-лаборант;		
Старшая медицинская сестра	5	5175
<i>ПКГ «Врачи и провизоры»</i>		
Врач-терапевт	2	7239
Врач-психиатр		
Врач-невролог		
Врач стоматолог-терапевт		
Врач стоматолог-ортопед		
Врач-офтальмолог		
<i>ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»</i>		
Звездующий отделением «Центральное»	1	9426
Звездующий отделением «Милосердие»		10016

Заведующий стационарным отделением для
граждан пожилого возраста и инвалидов,
страдающих хроническими психическими
заболеваниями

9426

Приложение №3
 К Положению об оплате
 труда работников
 ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
 Забайкальского края

Оклады по должностям работников, отнесенных к профессиональным
 квалификационным группам других видов экономической деятельности с
 01.01.2019г.

Наименование должностей	Квалификацион- ный уровень	Рекомендуемы й размер оклада, (руб.)
<i>ПКГ «Должности педагогических работников»</i>		
Инструктор по труду; Музыкальный руководитель;	1	7093
<i>Должности работников культуры, искусства и кинематографии</i>		
<i>ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии</i> <i>среднего звена»</i>		
Культурорганизатор	Не установле н	5659
<i>ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии</i> <i>ведущего звена»</i>		
Библиотекарь	Не установле н	6089

Приложение № 4
 К Положению об оплате
 труда работников
 ГАУСО «Атамановский ДИПШ»
 Забайкальского края

Оклады (должностные оклады) по профессиональным
 квалификационным группам «Общепромышленные должности руководителей,
 специалистов и служащих» с 01.01.2019г.

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Рекомендуемый размер оклада, (руб.)
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1	Кассир; Секретарь- машинистка; Агент по снабжению;	5516
Общепромышленные должности служащих второго уровня	1	Диспетчер; Инспектор по кадрам;	5803
	2	Заведующий складом;	5946
	3	Заведующий производством Шеф-повар Заведующий прачечной; Управляющий отделением ;	6232
	4	Механик;	6518
	5	Начальник гаража;	6661

Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер; Специалист по охране труда; Системный администратор; Психолог; Специалист по кадрам; Экономист; Юрисконсульт; Технолог; Специалист по маркетингу.	6804
	5	Заместитель главного бухгалтера; Главный специалист по маркетингу	7879 7377
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	1	Начальник отдела кадров; Начальник отдела материально-технического снабжения; Начальник производственного отдела; Начальник технического отдела.	7520
	2	Главный энергетик	7663

Приложение № 5
К Положению об оплате
труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПН»
Забайкальского края

Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих с 01.01.2019 г.

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Рекомендуемый размер оклада, (руб.)
Профессионально-квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1	Подсобный рабочий, Истопник Лифтер, Резчик пищевой продукции, Мойщик посуды, Кухонный рабочий, Уборщик производственных помещений, Уборщик служебных помещений, Машинист по стирке и ремонту спецодежды, Грузчик, Резчик сырья, Дезинфектор, Подготовитель пищевого сырья и материалов; Слесарь-сантехник; Слесарь по ремонту автомобилей; Швея; Свиновод; Плотник; Уборщик территорий; Продавец продовольственных товаров	4722
		Кладовщик; Парикмахер; Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; Машинист(кочегар)котельной; Овощевод; Обжарщик пищевых продуктов; Расфасовщик мясопродуктов; Засольщик овощей; Пекарь	4865
	2	Старший продавец; Старший овощевод	5008

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	1	Изготовитель пищевых полуфабрикатов; Изготовитель мясных полуфабрикатов, Повар; Засольщик мяса и мясопродуктов, Обвальщик мяса, Санитар ветеринарный, Аппаратчик комбикормового производства, Аппаратчик стерилизации консервов; Сортировщик изделий; Кондитер.	5295
		Водитель; Котельщик, Закройщик; Официант	5438
	2	Водитель; Тракторист; Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций; Электрогазосварщик.	5581

Приложение № 6
К Положению об оплате
труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
Забайкальского края

Оклады по должностям работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам «Должности работников сельского хозяйства» с 01.01.2019год.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада, (руб.)
<i>ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»</i>		
Зоотехник	1	5803
<i>ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»</i>		
Ветеринарный врач	1	6804

Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПИ
Забайкальского края

**Перечень
наименований профессий высококвалифицированных рабочих
занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо
ответственных) работах**

1. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Дети»), занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
2. Водители: автобусов, занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.
3. Газосварщик.
4. Повар (при отсутствии шеф-повара и заведующего производством).
5. Электрогазосварщик.
6. Слесарь по ремонту автомобилей.
7. Слесарь по ремонту оборудования.
8. Слесарь – ремонтник.
9. Слесарь – сантехник.
10. Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования.

Примечания.

1. К высококвалифицированным относятся рабочие, имеющие наивысший разряд по данным профессиям согласно Единому тарифно - квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, соответствующие этому разряду.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему базового оклада, базовой ставки, исходя из 9 - 10 разрядов ЕТКС в соответствии с настоящим Перечнем, решается администрацией организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 8
к Положению
об оплате труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
Забайкальского края

**Наименование должностей имеющих право на надбавку за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда в размере 15%**

Директор
Заместитель директора по общим вопросам
Заместитель директора по хозяйственным вопросам
Заместитель директора по медико-социальной реабилитации
Заместитель директора по производству
Главный бухгалтер
Заместитель главного бухгалтера
Бухгалтер
Кассир
Экономист
Начальник отдела кадров
Специалист по кадрам
Инспектор по кадрам
Секретарь - машинистка
Юрисконсульт
Начальник технического отдела
Главный энергетик
Управляющий отделением
Специалист по охране труда
Системный администратор
Начальник отдела материально-технического
снабжения и сбыта
Главный специалист по маркетингу
Агент по снабжению
Заведующий складом
Владовщик
Уборщик служебных помещений
Начальник гаража
Кассетчер
Водитель
Тракторист
Слесарь по ремонту автомобилей
Заведующий отделением социальной реабилитации и культурно-массовой
работы
Специалист по социальной работе

Социальный работник
Музыкальный руководитель
Библиотекарь
Культурный организатор
Инструктор по труду
Механик
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Электрогазосварщик
Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций
Котельщик
Слесарь-сантехник
Машинист(кочегар)котельной
Подсобный рабочий
Истопник
Плотник
Лифтер
Уборщик территорий
Овощевод
Шеф-повар
Повар
Официант
Резчик пищевой продукции
Мойщик посуды
Кухонный рабочий
Изготовитель пищевых полуфабрикатов
Уборщик производственных помещений
Уборщик служебных помещений
Заведующий отделением
Врач-терапевт
Врач-психиатр
Врач-невролог
Врач-офтальмолог
Врач стоматолог-терапевт
Врач стоматолог-ортопед
Помощник врача-эпидемиолога
Зубной техник
Фельдшер
Фельдшер-лаборант
Старшая медицинская сестра
Медицинская сестра диетическая
Медицинская сестра палатная (отд. Центральное)
Медицинская сестра по массажу (отд. Центральное)
Сестра-хозяйка (отд.Центральное)
Дезинфектор (отд.Центральное)
Санитарка (отд.Центральное) (сан/у/д, сан/позитивная)

Заведующий прачечной
 Машинист по стирке и ремонту спецодежды
 Швея
 Начальник производственного отдела
 Технолог
 Старший овощевод
 Специалист по маркетингу
 Старший продавец
 Продавец продовольственных товаров
 Заведующий производством
 Изготовитель мясных полуфабрикатов
 Обвальщик мяса
 Расфасовщик мясопродуктов
 Грузчик
 Пекарь
 Кондитер
 Обжарщик пищевых продуктов
 Аппаратчик комбикормового производства
 Аппаратчик стерилизации консервов
 Резчик сырья
 Засольщик мяса и мясопродуктов
 Засольщик овощей
 Закройщик
 Сортировщик изделий
 Подготовитель пищевого сырья и материалов

Наименование должностей имеющих право на надбавку за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 25%

Психолог
 Специалист по социальной работе
 Социальный работник
 Инструктор по лечебной физкультуре
 Инструктор по труду
 Заведующий отделением (отд. Милосердие)
 Врач-терапевт (Милосердие)
 Врач-психиатр (отделение Милосердие)
 Фельдшер (отд. Милосердие)
 Медицинская сестра палатная (отд. Милосердие)
 Медицинская сестра перевязочной (отд. Милосердие)
 Медицинская сестра по массажу (отд. Милосердие)
 Сестра-хозяйка (отд. Милосердие)
 Дезинфектор (отд. Милосердие)

Младшая медицинская сестра по уходу за больными(отд.Милосердие,отд. Центральное)
Санитарка(отд.Милосердие,отд.Центральное)
Парикмахер (отд.Милосердие,отд Центральное)
Уборщик служебных помещений (отд.Милосердие,ОРМИ «Танха»)
Управляющий отделением ОРМИ «Танха»
Механик отд.ОРМИ «Танха»
Медицинская сестра палатная отд.ОРМИ «Танха»
Фельдшер отд.ОРМИ «Танха»
Социальный работник отд.ОРМИ «Танха»
Культорганизатор отд.ОРМИ «Танха»
Инструктор по труду ОРМИ «Танха»
Повар отд.ОРМИ «Танха»
Кухонный рабочий отд.ОРМИ «Танха»
Сестра-хозяйка отд.ОРМИ «Танха»
Санитарка отд.ОРМИ «Танха»
Водитель отд.ОРМИ «Танха»
Тракторист отд ОРМИ «Танха»
Плотник отд.ОРМИ «Танха»
Машинист(кочегар)котельной отд.ОРМИ «Танха»
Слесарь-сантехник отд.ОРМИ «Танха»
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования отд.ОРМИ «Танха»
Электрогазосварщик отд.ОРМИ «Танха»
Подсобный рабочий отд ОРМИ «Танха»
Овощевод отд.ОРМИ «Танха»
Заведующий отделением ГПВ и ИСХПЗ
Старшая медицинская сестра ГПВ и ИСХПЗ
Медицинская сестра палатная ГПВ и ИСХПЗ
Инструктор по труду ГПВ и ИСХПЗ
Санитарка ГПВ и ИСХПЗ
Ветеринарный врач
Зоотехник
Санитар ветеринарный
Свиновод

Приложение № 9
к Положению
об оплате труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
Забайкальского края

**Перечень должностей
непосредственно занятых на тяжелых работах, работах с вредными и
(или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых
дает право работникам на установление доплаты к окладу
(должностному окладу) в размере**

4%

Аппаратчик комбикормового производства;
Аппаратчик стерилизации консервов;
Ветеринарный врач;
Водитель автомобиля;
Врач-невролог отделения «Центральное»
Врач-офтальмолог отделения «центральное»
Врач-психиатр отделения «Милосердие»
Врач-психиатр отделения «Центральное»
Врач стоматолог-ортопед
Врач стоматолог-терапевт
Врач-терапевт отделения «Центральное»
Врач-терапевт отделения «Милосердие»
Дезинфектор отделения «Центральное»
Заведующий прачечной
Закройщик
Засольщик мяса и мясопродуктов
Зоотехник
Зубной техник
Изготовитель мясных полуфабрикатов
Кондитер
Котельщик
Кухонный рабочий
Машинист (кочегар) котельной ОРМИ «Танха»
Машинист по стирке и ремонту спецодежды
Медицинская сестра палатная отделения «Милосердие»
Медицинская сестра палатная отделения «Центральное»
Медицинская сестра палатная отделения «ГПВ и ИСХПЗ»
Медицинская сестра перевязочная отделения «Милосердие»
Медицинская сестра по массажу отделения «Милосердие»
Медицинская сестра по массажу отделения «Центральное»
Мойщик посуды отделения «Центральное»
Обвальщик мяса

Обжарщик пищевых продуктов
Овощевод
Официант отделения «Центральное»
Пекарь
Помощник врача-эпидемиолога
Расфасовщик мясопродуктов
Резчик пищевой продукции отделения «Центральное»
Санитарка(буфетчица) отделения «Милосердие»
Санитарка(ванщица) отделения «Милосердие»
Санитарка палатная отделения «ГПВ и ИСХПЗ»
Санитарка «ГПВ и ИСХПЗ»
Свиновод
Слесарь-сантехник отделения «Центральное», « Милосердие»
Старшая медицинская сестра отделения «Милосердие»
Старшая медицинская сестра отделения «Центральное»
Старшая медицинская сестра отделения «ГПВ и ИСХПЗ»
Старший овощевод
Уборщик территорий
Фельдшер отделения «Милосердие»
Фельдшер отделения «Центральное»
Фельдшер отделения «ГПВ и ИСХПЗ»
Фельдшер-лаборант
Швея
Электрогазосварщик отделений «Милосердие», Центральное», ОРМИ
«Танха».
Электромантер по обслуживанию электрооборудования электростанций
отделений «Центральное», «Милосердие».

8%

Машинист(кочегар)котельной отделения «Центральное»

10%

Младшая медицинская сестра по уходу за больными отделения «Милосердие»
Санитарка(палатная)отделения «Милосердие»

12%

Машинист(кочегар)котельной отделение «Милосердие»

Приложение № 10
к Положению
об оплате труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
Забайкальского края

**Доплата за работу в ночное время работникам ГАУСО «Атамановский
ДИПИ» интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края**

В учреждениях доплата за работу в ночное время производится в
размере 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за
работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Доплата исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки
заработной платы без учета других доплат и надбавок за фактически
отработанное время и выплачивается в составе заработной платы.

Приложение № 10
к Положению
об оплате труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
Забайкальского края

Доплата за работу в ночное время работникам ГАУСО «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края

Работникам учреждения доплата за работу в ночное время производится в размере 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Доплата начисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других доплат и надбавок за фактически отработанное время и выплачивается в составе заработной платы.

Приложение № 11
к Положению
об оплате труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
Забайкальского края

Положение
об установлении надбавки за продолжительность непрерывной работы в
системе социальной защиты (выслугу лет) работникам ГАУСО
«Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Забайкальского края

1. Ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы в системе социальной защиты (выслугу лет) (далее - надбавка) работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Забайкальского края (далее - учреждения) устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

20 процентов к окладу (должностному окладу) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада (должностного оклада) всем работникам учреждений.

2. В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки, включается время работы

как по основной работе, так и по работе по совместительству в организациях социальной защиты населения, здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, Госсанэпиднадзора,

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений,

время пребывания в клинической ординатуре, аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших образовательных и научно-исследовательских учреждениях,

время работы в органах управления социальной защиты населения, в органах управления здравоохранения,

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Минюста России, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, СВР России, Федеральной пограничной службы Российской Федерации и Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков,

время работы на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992,

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии, что этому непосредственно предшествовала работа в учреждении здравоохранения и социальной защиты населения,

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполняющих обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

3. Для определения размера надбавки время работы, указанное в пункте 2 настоящего Положения, суммируется.

4. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в краевых (областных) бюджетных учреждениях здравоохранения, социального обеспечения, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5. Врачам и среднему медицинскому персоналу до поступления на работу в учреждения социального обслуживания (дома-интернаты всех типов), получающим надбавку за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, в размере не более 60 % оклада (должностного оклада), размер надбавки сохраняется.

6. Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

7. Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события либо со дня представления соответствующих документов.

8. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социального обеспечения при отсутствии во время перерыва другой работы:

1) не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социального обеспечения;

со дня увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социального обеспечения;

со дня прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений и с должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социального обеспечения;

2) не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социального обеспечения и с должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

3) не позднее трех месяцев:

со дня окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

4) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в пункте 2 Положения.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и на должностях, указанных в пункте 2 настоящего Положения:

зарегистрированным на бирже труда как безработным;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и по другим основаниям);

10. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

11. Перерывы в работе, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

Приложение № 12
к Положению
об оплате труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИП»
Забайкальского края

Положение о надбавке за классность водителям ГАУСО «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края

1 Настоящим Положением устанавливается размер, порядок и условия выплаты надбавки за классность водителям ГАУСО «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края. (далее- надбавка за классность).

2 Надбавка за классность устанавливается для водителей 1 и 2 класса.

3 Надбавка за классность начисляется ежемесячно исходя из оклада, ставки заработной платы и выплачивается в составе заработной платы.

4 Выплата надбавки за классность выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

5 Надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

2 класс- 10 процентов;

1 класс- 25 процентов.

Надбавка за классность не устанавливается высококвалифицированным водителям, должностные оклады которым установлены в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

Выплата надбавки за классность производится в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

Приложение № 13
к Положению
об оплате труда работников
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
Забайкальского края

Положение
об установлении надбавки молодым специалистам ГАУСО
«Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Забайкальского края

1. Настоящим Положением устанавливаются размер и условия выплаты надбавки молодым специалистам государственных учреждений социального обслуживания (далее - надбавка).

2. В настоящем Положении под молодыми специалистами понимаются - лица в возрасте до 30 лет, заключившие трудовой договор впервые с государственными учреждениями социального обслуживания, в течение одного года после окончания образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

Статус молодого специалиста исчисляется тремя годами с момента заключения трудового договора с государственными учреждениями социального обслуживания.

3. Надбавка устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

4. Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет.

5. При переводе молодого специалиста в течение трех лет в другое государственное учреждение, финансируемое из бюджета Забайкальского края, ранее установленная надбавка сохраняется по решению комиссии Министерства. Для принятия решения комиссией Министерства учреждение направляет в ее адрес ходатайство о сохранении ранее установленной надбавки молодому специалисту в произвольной форме.

6. Выплата надбавки производится в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год на содержание государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края.

СОГЛАСОВАНО
Протоколом профсоюзной
организации

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»

от « 05 » сентября 2016 года

от « 05 » сентября 2016 г. № 247

Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат и премирования работникам общепрофессиональных профессий ГАУСО «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в качественном исполнении трудовых обязанностей, повышении профессионального уровня, развития творческой инициативы при выполнении уставных функций учреждения, применении современных технологий в работе, повышении эффективности деятельности, инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Премия является стимулирующей выплатой и устанавливается в зависимости от выполнения показателей эффективности и результативности деятельности работников.

1.3. По итогам работы учреждения за месяц, квартал, год может производиться премирование работников общепрофессиональных профессий с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения.

1.4. Источником выплаты премии являются бюджетные средства и средства, поступающие от оказания платных услуг иной приносящей доход деятельности, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Положение определяет размер, порядок и условия начисления премий. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении от оклада (должностного оклада).

1.6. Размер премии работникам устанавливается в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии за отчетный период. Решение о выплате и размере премии принимается Комиссией по оплате труда.

2. Виды премий

- 2.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2.2. За выполнение особо важных работ;
- 2.3. В связи с профессиональными праздниками.

Ежемесячная премия начисляется по показателям за фактически отработанное время по решению постоянно действующей Комиссии по оплате труда учреждения, с учетом критериев, позволяющих оценить результаты труда, степень возложенной ответственности и дополнительный объем работ (Таблица №1) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда.

Таблица №1

Категории работников	Критерий оценки	Периодичность установления	Оценочные показатели	Размер в % от должностного оклада
Бухгалтер, кассир	Своевременное и качественное оформление внешней и внутренней бухгалтерской отчетности (Министерство, ИФНС, Пенсионный фонд и др.)	ежемесячно	Соответствие установленным срокам	До 50%
	За инициативность, самостоятельность, ответственность при выполнении поставленных задач	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 50%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 57,2%
Заместитель главного бухгалтера	Своевременное и качественное оформление внешней и внутренней бухгалтерской отчетности	ежемесячно	Соответствие установленным срокам	До 50%
	За инициативность, самостоятельность, ответственность при выполнении поставленных задач	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 100%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 55,7%
Специалист по кадрам, инспектор по кадрам, секретарь-машинистка	Своевременное оформление внутренней и внешней отчетной документации	ежемесячно	Соответствие установленным срокам	До 40%
	Качественное и своевременное исполнение поручений руководства	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 40%
	Качественное ведение делопроизводства	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%

	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
Экономист	Своевременное и качественное оформление внешней и внутренней отчетной документации	ежемесячно	Соответствие установленным срокам	До 50%
	Своевременная подготовка локальных нормативно-правовых актов и иных документов (анализ исполнения плана ФХД и др.)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 65%
	За инициативность, самостоятельность, ответственность при выполнении поставленных задач	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 40%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 30%
Слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту автомобилей, электрогазосварщик, плотник, электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций, истопник, дезинфектор, лифтер, уборщики производственных и служебных помещений, подсобный рабочий	За качество, специфику, напряженность выполняемых работ	ежемесячно	Отсутствие аварийных ситуаций. Отсутствие предписаний и актов надзорных органов. Безаварийная работа оборудования и механизмов, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности	До 40%
	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Выполнение работ в других подразделениях учреждения	До 29,7%
Машинист	За специфику,	ежемесячно	Отсутствие	До 100%

(кочегар) котельной	качество, напряженность выполняемой работы (соблюдение инструкций при эксплуатации оборудования)		аварийных ситуаций, соблюдение температурного режима, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии	
	За качественную и своевременную подготовку к отопительному сезону		Оценивается руководителем структурного подразделения	До 50%
Котельщик	За качество и напряженность выполняемой работы (соблюдение инструкций при эксплуатации оборудования)	ежемесячно	Отсутствие аварийных ситуаций, соблюдение температурного режима, обеспечение бесперебойной работы оборудования и механизмов	До 50%
	За качественную и своевременную подготовку к отопительному сезону	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 25%
	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно.	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 35%
Водитель	Интенсивность и важность выполняемой работы	ежемесячно	Доставка хлебобулочных изделий, комбикорма и прочих материальных запасов, подвоз угля, вывоз ТБО, доставка директора	До 100%
			Работа с отделом снабжения	До 70%
			Подвоз пищи на отделения	До 50%
			Доставка работников в учреждение, поездки с	До 40%

			бухгалтерией, социальными и медицинскими работниками	
			Доставка работников в ОРМИ Танха	До 20%
	Пройденный километраж	ежемесячно	до 1000 км	До 10%
			от 1000-1500 км	До 20%
			от 1500-2000 км	До 30%
			от 2000-2500 км	До 40%
			от 2500 км и свыше	До 50%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Работа на других видах транспорта	До 20%
Диспетчер	Своевременное оформление внутренней и внешней отчетной документации	ежемесячно	Соответствие установленным срокам	До 50%
	Качественное и своевременное исполнение поручений руководства	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 50%
Механик	За качество, напряженность и специфику выполняемых работ (соблюдение инструкций при эксплуатации оборудования)	ежемесячно	Обеспечение надежной, безаварийной работы оборудования и механизмов, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии	До 40%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 146%
Тракторист	За качество, напряженность и специфику выполняемых работ	ежемесячно	Обеспечение надежной, безаварийной работы оборудования и механизмов, соблюдение техники безопасности, пожарной	До 40%

			безопасности, производственной санитарии	
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Работа в других подразделениях учреждения	До 100%
Главный энергетик, инженер по ремонту	Бесперебойное обеспечение работы оборудования, правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт	ежемесячно	Отсутствие аварийных ситуаций. Отсутствие предписаний и актов надзорных органов. Безаварийная работа оборудования и механизмов	До 50%
	За энерго- эффективность используемого оборудования	ежемесячно	Оценивается Директором Учреждения	До 20%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Работа во всех подразделениях учреждения	До 60%
Заведующий складом, кладовщик	За своевременное обеспечение необходимыми материальными ресурсами требуемого качества (в т. ч. ассортимента товаров в магазинах учреждения)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Отсутствие недочет ТМЦ по результатам инвентаризаций, сохранность ТМЦ и тары	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности (за увеличенный объем обеспечения продуктами питания, поиск поставщиков, рынков сбыта)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 25 %
Агент по снабжению,	За своевременное обеспечение	ежемесячно	Оценивается руководителем	До 30%

главный специалист по маркетингу, специалист по маркетингу	необходимыми материальными ресурсами требуемого качества (в т. ч. ассортимента товаров в магазинах учреждения)		структурного подразделения	
	За специфику работы (увеличенный объем обеспечение продуктами питания, поиск поставщиков и рынков сбыта)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 45%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности (за обслуживание ККМ)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 60%
Начальник ОК, начальник ОМТС, начальник производственного отдела, начальник гаража	Своевременное оформление внутренней и внешней отчетной документации и качественное исполнение поручений руководства	ежемесячно	Соответствие установленным срокам	До 50%
	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, отсутствие аварийных ситуаций	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 50%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 50%
	Умение организовать работу подчиненного персонала	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 50%
Управляющий отделением	Своевременное оформление внутренней и внешней документации, качественное исполнение поручений руководства	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 50%
	За соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, за отсутствие аварийных ситуаций	ежемесячно	Отсутствие аварийных ситуаций, предписаний надзорных и контролирующих органов, штрафов	До 80%

	Умение организовать работу подчиненного персонала	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 50%
	За стабильность и положительную динамику основных утвержденных показателей деятельности подсобного хозяйства, текущего обслуживания технологического оборудования, зданий и сооружений	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 103,9%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 50%
Юрисконсульт	Своевременное и качественное оформление юридически-правовой документации	ежемесячно	Соответствие установленным срокам	До 50%
	Успешное ведение претензионно-исковой и договорной деятельности	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 40%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 40%
	Качественное и своевременное исполнение поручений руководства	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 40%
Администратор баз данных	Обеспечение своевременного технического обслуживания оргтехники и выполнение мелкого ремонта периферийного оборудования	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 50%
	Обеспечение своевременной настройки системного программного обеспечения на компьютерах и	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 40%

	установления сертификатов ЭЦП			
	Обеспечение соблюдения конфиденциальности информации	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 40%
	Дополнительные работы, не входящие в круг обязанностей (проведение фото и видео съемок, работа с графикой и др.)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 40%
Шеф-повар	За качество, напряженность и специфику работ	ежемесячно	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленной пищи, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-технического состояния помещений	До 70%
	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	Контроль работы отделений «Милосердие», ОРМИ «Танха»	До 30%
Повар, официант, резчик пищевой продукции, мойщик посуды, кухонный рабочий, изготовитель пищевых полуфабрикатов	Отсутствие жалоб (разделка пищи, нормы закладки и выхода блюд, сервировка столов и обслуживание и др.)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 5%
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (генеральная уборка, мед. осмотры, личная гигиена, качественное мытье и обработка посуды и др.)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 5%
Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, парикмахер	Отсутствие жалоб (качество постиранного белья, ремонта одежды, подстрижки и др.)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 5%
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (генеральная уборка, мед. осмотры, личная гигиена и др.)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 5%

Овощевод	За выполнение дополнительной работы	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 50%
Инженер по охране труда	Своевременная подготовка локальных нормативно-правовых актов и иных документов	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 45%
	Обеспечение ведения работы по охране труда в учреждении	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 50%
	Обеспечение ведения работы по пожарной безопасности в учреждении	ежемесячно	Оценивается руководителем учреждения	До 50%
Заведующие производством	Контроль за цехами (отсутствие сбоев в производстве, жалоб на выпускаемую продукцию)	ежемесячно	Оценивается заместителем директора по производству	До 123%
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	ежемесячно	Оценивается заместителем директора по производству	До 40%
Психолог	Своевременное и качественное предоставление услуг клиентам	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	10
	Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации и предоставление отчетности	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	10
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов на качество предоставленных услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	10
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения, умение контролировать эмоции	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	10
Заведующий отделением	Выполнение плановых показателей по лечебным и реабилитационным мероприятиям	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
	Отсутствие предписаний и актов со стороны надзорных и	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного	До 30%

	контролирующих органов		подразделения	
	Качественное, полное и своевременное составление документации	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Отсутствие обоснованных жалоб на объем и качество предоставленных услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
Врач-специалист	Выполнение плановых показателей по приему и профилактическому осмотру клиентов учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 25%
	Отсутствие обоснованных жалоб на объем и качество предоставленных услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Качественное, полное и своевременное ведение документации	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Выполнение показателей по реабилитационным мероприятиям	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
Помощник врача-эпидемиолога	Выполнение плановых показателей по профилактике инфекционных заболеваний	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 25%
	Выполнение плановых показателей проведения профилактических прививок и своевременность их проведения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
	Отсутствие предписаний и актов со стороны надзорных и контролирующих органов	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 25%

	Выполнение плана-графика проведения лабораторных производственных исследований	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 25%
	Выполнение плана мероприятий по гигиеническому воспитанию клиентов учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
Старшая медицинская сестра	Эффективная организация работы среднего и младшего медицинского персонала	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Отсутствие предписаний и актов со стороны надзорных и контролирующих органов	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Своевременное составление графиков сменности, табелей учета рабочего времени, графиков отпусков	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Организация занятий с младшим и средним медицинским персоналом	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
Медицинская сестра палатная, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра по массажу, зубной техник	Качество и своевременность выполнения врачебных назначений в рамках стандартов ТМУ. Соблюдение основ фармацевтического порядка	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Непрерывное постдипломное обучение, проведение санитарно-гигиенического обучения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
	Соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%

	противоэпидемический режим			
	Качественное и своевременное ведение медицинской документации	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Отсутствие обоснованных жалоб на объем и качество предоставленных услуг. Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
Медицинская сестра диетическая	Своевременное и качественное составление меню-раскладка в соответствии с картотеккой блюд.	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Ежедневная проверка за поступлением качественных продуктов на склад и пищеблок и их хранением. Ежедневная проверка качества приготовленной пищи	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Качественное и своевременное ведение документации	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
	Отсутствие обоснованных жалоб от клиентов учреждения на качество блюд	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима пищеблока	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
Фельдшер	Выполнение плановых показателей по профилактическому обследованию клиентов учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Соблюдение санитарно-	ежемесячно	Оценивается руководителем	До 20%

	эпидемиологического режима		структурного подразделения	
	Проведение санитарно-гигиенического обучения по укреплению здоровья и профилактике заболеваний среди клиентов учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Качественное и своевременное ведение медицинской документации	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
Фельдшер-лаборант	Выполнение врачебных назначений, качественное проведение лабораторных исследований	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Непрерывное постдипломное обучение, проведение санитарно-гигиенического обучения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Качественное и своевременное ведение медицинской документации	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих противоэпидемический режим	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
Сестра-хозяйка	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
	Соблюдение требований нормативных документов,	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%

	регламентирующих противоэпидемический режим			
	Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Отсутствие нарушений и замечаний по результатам инвентаризации и ревизии	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения	Ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
Младшая медицинская сестра, санитарка	Качественное проведение гигиенических процедур клиентам, проведение ежедневной и генеральной уборки, заполнение учетно- отчетной документации.	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
	Соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих противоэпидемический режим	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Отсутствие обоснованных жалоб на объем и качество предоставленных услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
Зав. отделением, специалист по социальной работе, социальные работники	Выполнение плановых показателей по оказанию услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 30%
	Своевременное и качественное предоставление услуг клиентам	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%

	Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации и предоставление отчетности	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов на качество предоставленных услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения, умение контролировать эмоции	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
Библиотекарь	Выполнение работы в запланированном объеме (обслуживание читателей, тематические беседы, обзоры печатных изданий)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Содержание библиотечного фонда надлежащего качества	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Оформление тематических выставок	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов на качество предоставленных услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения, умение контролировать эмоции	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
Культ организатор	Качественная подготовка к конкурсам, праздничным датам	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 20%
	Организация кружковой работы с клиентами учреждения (спектакли, вечера отдыха)	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Составление качественных сценариев для	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного	До 20%

	проведения мероприятий		подразделения	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов на качество предоставленных услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения, умение контролировать эмоции	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 15%
Музыкальный руководитель	Выполнение плановых мероприятий по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Качественное проведение работы по организации художественной самодетельности среди клиентов и работников учреждения	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Качественное музыкальное и световое оформление культурно-массовых мероприятий	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов на качество предоставленных услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения, умение контролировать эмоции	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
Инструктор по труду	Выполнение ежедневных плановых мероприятий по организации и проведению трудотерапии	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности клиентами во время работы	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Формирование и закрепление трудовых навыков и умений в различных видах	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%

	деятельности клиентами учреждения			
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%
	Культура и этика общения с коллегами и клиентами учреждения, умение контролировать эмоции	ежемесячно	Оценивается руководителем структурного подразделения	До 10%

1. Снижение ежемесячной премии по показателям работы за месяц определяется невыполнением работником оценочных показателей к каждому из критериев оценки результативности и качества труда.

Размер премии сокращается на 100 процентов руководителям тех структурных подразделений, у которых находящиеся в непосредственном подчинении увольняемые работники имеют задолженность перед Учреждением.

Невыплата, снижение премии по показателям работы за месяц конкретному работнику производится приказом директора.

За упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины может производиться снижение размера премии, а при наличии дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) – полное ее лишение.

2. По окончании года и при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за год начисляется пропорционально фактического фонда оплаты труда каждого работника, при условии, что он доработал до даты начисления, независимо от даты поступления на работу.

Снижение и лишение премии по итогам работы за год происходит в таком же порядке, как ежемесячная премия.

3. За выполнение работниками особо важных работ выплачиваются премиальные выплаты.

При премировании учитывается:

- особый режим работы (связанный с ликвидацией чрезвычайных ситуаций);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение рейтинга учреждения, сокращение затрат и (или) увеличение доходов учреждения;
- непосредственное участие в реализации проектов, федеральных и краевых целевых программ;
- и другое.

Размер премии работникам учреждения устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда за отчетный период по решению руководителя.

4. К профессиональному празднику – Дню социального работника, работники учреждения награждаются Почетными грамотами и Благодарственными письмами с выплатой премии в размере:

- при награждении Почетной грамотой – 2299,00 рублей;
- при награждении Благодарственным письмом - 1150,00 рублей.

5. Действие настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2016.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета О.А. Препутнева

« 02 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУСО «Атамановский ДИДИ» В.Ф. Матвеев

« 02 » 07 2019 г.

ПЛАН

организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда

ГАУСО «Атамановский дом интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Организовать обучение и проверку знаний работников по охране труда	май	специалист по охране труда Заносов С.А.	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за безопасное производство работ	февраль	специалист по охране труда Заносов С.А.	
3	На общем собрании коллектива избрать доверенных лиц по охране труда	январь	Председатель профсоюзного комитета Препутнева О.А.	
4	Издать приказ о комитете (комиссии) по охране труда	февраль	специалист по охране труда Заносов С.А.	
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течении года	специалист по охране труда Заносов С.А. Председатель профсоюзного комитета Препутнева О.А.	
6	Подготовить перечень рабочих мест подлежащих СОУТ	июнь	специалист по охране труда Заносов С.А.	
7	Провести общий технический осмотр	март	специалист по охране труда	

	зданий и сооружений		Заносов С.А.	
8	Организовать систематический контроль за обеспечением работников спецодеждой, обувью, средствами СИЗ	В течении года	специалист по охране труда Заносов С.А.	

Специалист по охране труда



Заносов С.А.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
О.А. Препутнева
« 02 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУССО «Атамановский ДИПИ»
В.Г. Матвеев
2019 г.

ГРАФИК

Проведения специальной оценки условий труда
в ГАУССО «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Забайкальского края

№ п/п	Состав работы	Ответственные за проведение	Длительность
1	Утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда (СОУТ), с указанием аналогичных рабочих мест	Комиссия (п.5 ст.9. 426 ФЗ)	До 5-ти дней
2	Определение потенциально вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.	Эксперт организации проводящей специальную оценку условий труда (п.2 ст.10. 426 ФЗ)	До 3-х дней
3	Утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и принятие решения о проведении исследований и измерений идентифицированных на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов.	Комиссия (п.2.5 ст.10. 426 ФЗ)	До 3-х дней
4	Исследования (испытания) и измерения идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и	организация проводящая специальную оценку условий труда(п.1.3. ст.12. 426 ФЗ)	В соответствии со сроками договора

	трудового процесса.		
5	Оформление протоколов проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов, составление карт специальной оценки условий труда, отчета о специальной оценке условий труда.	организация проводящая специальную оценку условий труда(п.6. ст.12. 426 ФЗ)	В соответствии со сроками договора
6	Обсуждение, внесение уточнений, подписание и утверждение отчета о специальной оценке условий труда.	Комиссия (п.2. ст.15. 426 ФЗ)	Не более 20-ти рабочих дней
7	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах под роспись	Комиссия (п.5. ст.12. 426 ФЗ)	Не более 30-ти календарных дней со дня утверждения отчета о специальной оценке условий труда.

Специалист по охране труда



Заносов С.А.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
О.А. Препутнева
« 04 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУСО «Атамановский ДИПИ»
В.Г. Матвеев
2019 г.

ПЛАН

обучения и проверки знаний по охране труда работников
ГАУСО «Атамановский дом интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	-Технический отдел; -Отдел материально технического снабжения и сбыта ; -Отдел транспортного обслуживания; -ХТО отд. «Центральное»; -ХТО отд. «Милосердие»	февраль	Председатель комитета (комиссии)	
2	-Отдел социальной реабилитации и культурно-массовой работы ; - Медицинская часть «Центральное» ; -Медицинская часть «Милосердие»	февраль	Председатель комитета (комиссии)	
3	-Пищеблок; -БПК	март	Председатель комитета (комиссии)	
4	- ОРМИ «Танха»	март	Председатель комитета (комиссии)	
5	- Производственный отдел	апрель	Уполномоченные (доверенные) лица	

Специалист по охране труда

Заносов С.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета

О.А. Препутнева

« 02 » 07 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУСО «Атамановский ДИПИ»

В.Г. Матвеев

« 02 » 07 2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий, относительно которых предъявляются
дополнительные (повышенные) требования
по безопасности труда в ГАУСО «Атамановский ДИПИ»**

1. Водитель
2. Котельщик
3. Лаборант
4. Машинист (кочегар) котельной
5. Обвальщик мяса
6. Пекарь
7. Слесарь-сантехник
8. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
9. Тракторист
10. Электрогазосварщик
11. Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

О.А. Препутнева

« 02 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЕАУССО «Атамановский ДИПИ»

В.Г. Матвеев

« 02 » 07 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
выдаваемых работникам специальной одежды и других средств
индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия и должность	Наименование СИЗ	Кол-во ед.	Срок носки
Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ От 22.06.2009 г. №357н				
1.	Водитель - при управлении грузовым и спец. автомобилем.	- костюм из хлопчатобумажной ткани. - костюм из смешанных тканей - ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги кожаные с жестким подноском. - перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы двухпалые комбинированные. - костюм на утепляющей прокладке. - валенки - перчатки морозостойкие	1 шт. 1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 пара 1 пара	12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес 5 лет 5 лет 12 ес.
2.	Водитель при управлении автобусом и легковым автомобилем.	- костюм из хлопчатобумажной ткани. - перчатки х/б или с полимерным покрытием.	дежурный 6 пар	 12 мес.
3.	Водители всех видов автомобилей дополнительно	- жилет сигнальный 2 класса защиты	1	12 мес.
4.	Тракторист	- костюм из хлопчатобумажной	1шт.	12 мес.

		<p>ткани или смешанных тканей</p> <p>- ботинки кожаные</p> <p>с жестким подноском или сапоги кожаные с жестким подноском</p> <p>- перчатки с полимерным покрытием</p> <p>- каска защитная</p> <p>- подшлемник под каску</p> <p>- очки защитные</p> <p>- вкладыши противошумные</p> <p>- жилет сигнальный 2 класса защиты</p> <p>Зимой дополнительно</p> <p>- костюм на утепляющей прокладке</p> <p>- валенки или ботинки утепленные</p> <p>- перчатки утепленные или рукавицы</p>	<p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>3 года</p> <p>12 мес.</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>12 мес.</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p>
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.12.2010 г. №1247н				
5.	Аппаратчик стерилизации консервов	<p>- фартук из х/б или смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником.</p> <p>- сапоги кожаные</p> <p>- перчатки с полимерным покрытием или рукавицы с усилительными накладками</p>	<p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p>
6.	Засольщик овощей	<p>- фартук из х/б или смешанных тканей с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником.</p> <p>- сапоги резиновые</p> <p>- перчатки с полимерным покрытием или рукавицы с усилительными накладками.</p>	<p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пара</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p>
7.	Приготовитель кормов; кормач. - Предубойное содержание скота (свиновод)	<p>- костюм или комбинезон из х/б или смешанных тканей</p> <p>- головной убор из х/б или смешанных тканей</p>	<p>2 шт.</p> <p>2 шт.</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - фартук из прорезиненных материалов с цельнокроеным нагрудником. - сапоги кожаные с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные с усилительными накладками. <p>на наружных работах зимой</p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка утепленная - валенки 	<p>6 шт.</p> <p>2 пары</p> <p>2 пары</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пары</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>5 лет</p> <p>3 года</p>
8.	Врач ветеринарный, санитар ветеринарный	<ul style="list-style-type: none"> - костюм или халат из х/б ткани или смешанных тканей с антибактериальной пропиткой - головной убор из х/б или смешанных тканей с антибактериальной пропиткой - сапоги резиновые - перчатки резиновые <p>Зимой на наружных работах</p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка утепленная - валенки 	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>2 пары</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>5 лет</p> <p>3 года</p>
9.	Зоотехник	<ul style="list-style-type: none"> - костюм или халат из х/б ткани или смешанных тканей с антибактериальной пропиткой. - головной убор из х/б или смешанных тканей с антибактериальной пропиткой. - фартук из прорезиненных материалов с цельнокроеным нагрудником - нарукавники прорезиненные - сапоги резиновые - перчатки резиновые 	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>2 пары</p> <p>2 пары</p> <p>12 пар</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p>
10.	Подсобный рабочий	<ul style="list-style-type: none"> - костюм или халат из х/б ткани или смешанных тканей с 	<p>1 шт.</p>	<p>12 мес.</p>

		антибактериальной пропиткой.		
		- головной убор из х/б ткани или смешанных тканей с антибактериальной пропиткой.	1 шт.	12 мес.
		- сапоги резиновые	2 пары	12 мес.
		- перчатки резиновые	12 пар	12 мес.
11.	Обвальщик мяса	- фартук кольчужный	до износа	
		- сапоги резиновые	2 пары	12 мес.
		- перчатки кольчужные	до износа	
12.	Изготовитель мясных полуфабрикатов (подсобный рабочий)	- костюм или халат из х/б ткани или смешанных тканей с антибактериальной пропиткой.	1 шт.	12 мес.
		- головной убор из х/б ткани или смешанных тканей с антибактериальной пропиткой.	1 шт.	12 мес.
		- фартук из прорезиненных материалов с нагрудником	2 шт.	12 мес.
		- жилет утепленный	1 шт.	12 мес.
		- сапоги резиновые	2 пары	12 мес.
		- перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12 мес.
		- перчатки резиновые	12 пар	12 мес.
13.	Слесарь по ремонту автомобиля	- костюм или халат из х/б ткани или смешанных тканей	1 шт.	12 мес.
		- головной убор из х/б ткани или смешанных тканей	1 шт.	12 мес.
		- ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	12 мес.
		- рукавицы комбинированные с усилительными накладками.	12 пар	12 мес.
		при пониженных температурах		
		- куртка утепленная	1 шт.	5 лет
		- валенки с резиновым низом	1 пара	3 года
14.	Слесарь-сантехник	- костюм или халат из х/б ткани или смешанных тканей	1 шт.	12 мес.
		- головной убор из х/б ткани или	1 шт.	12 мес.

		<p>смешанных тканей</p> <ul style="list-style-type: none"> - плащ из прорезиненных материалов - ботинки кожаные с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием или рукавицы <p>при работе при пониженных температурах</p> <ul style="list-style-type: none"> - костюм на утепленной прокладке - валенки с резиновой подошвой 	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>5 лет</p> <p>3 года</p>
15.	Электро-газосварщик	<ul style="list-style-type: none"> - костюм сварщика из материалов с огнезащитной пропиткой. - головной убор из материалов с огнезащитной пропиткой - ботинки кожаные с защитным подноском - перчатки или рукавицы из огнестойких материалов. <p>при работе при пониженных температурах</p> <ul style="list-style-type: none"> - костюм на утепленной прокладке из материалов с огнезащитной пропиткой - сапоги сварщика утепленные 	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>5 лет</p> <p>3 года</p>
16.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	<ul style="list-style-type: none"> - костюм или халат из х/б ткани или смешанных тканей - головной убор из х/б ткани или смешанных тканей - ботинки кожаные с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные с усилительными накладками <p>при пониженных температурах</p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка утепленная 	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт.</p>	<p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>12 мес.</p> <p>5 лет</p>

Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997г. №66 Приложение №7.				
17.	Аппаратчик комбикормового производства, машинист дробильных установок, подготовитель сырья, прессовщик – формовщик, транспортировщик	- костюм и шлем х/б из пыленепроницаемой ткани - куртка на утепленной подкладке - брюки на утепленной подкладке	1 шт. 1 шт. 1 пара	12 мес. 5 лет 5 лет
18.	Машинист (кочегар) котельной	- костюм х/б с огнезащитной пропиткой - ботинки кожаные с жестким подноском - рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием - очки защитные - респиратор	1 шт. 1 пара 6 пар 6 пар до износа до износа	12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес.
19.	Слесарь по ремонту оборудования котельных	- комбинезон х/б - сапоги резиновые - рукавицы комбинированные на наружных работах зимой - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке	1 шт. 1 пара 4 пары 1 шт. 1 пара	12 мес. 12 мес. 12 мес. 5 лет 5 лет
Приложение 13. Культура				
20.	Библиотекарь	- халат вискозно-лавсановый	1 шт.	12 мес.
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.10.2008г. №543				
21.	Источник	- костюм из х/б ткани или смешанных тканей - фартук брезентовый с нагрудником - ботинки кожаные - рукавицы комбинированные	1 шт. 1 шт. 1 пара 3 пары	12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес.
Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997г. №68				
Приложение 7. Торговля				
22.	Продавец продовольственных товаров, буфетчик	- фартук прорезиненный	1 шт.	12 мес.
23.	Изготовитель пищевых	При выполнении работ по чистке		

	полуфабрикатов	корнеплодов: - фартук прорезиненный с нагрудником при мойке картофеля: - галоши резиновые	1 шт. 1 пара	12 мес. 12 мес.
24.	Кухонный рабочий	- рукавицы комбинированные	2 пары	12 мес.
25.	Мойщик посуды	- фартук прорезиненный с нагрудником при мойке котлов: - перчатки резиновые	1 шт. дежурная	12 мес. 12 мес.
26.	Повар	- фартук х/б с нагрудником с водоотталкивающей пропиткой - перчатки х/б - при работе с открытыми котлами: - сапоги резиновые	2 шт. 2 пары 1 пара	12 мес. 12 мес. 12 мес.
27.	Засольщик овощей	- фартук прорезиненный - сапоги резиновые - нарукавники прорезиненные	2 шт. 1 пара 2 пары	12 мес. 12 мес. 12 мес.
28.	Подготовитель пищевого сырья и материалов	- фартук х/б с водоотталкивающей пропиткой - сапоги резиновые - перчатки х/б - нарукавники прорезиненные	2 шт. 1 пара 2 пары 2 пары	12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес.
Сан ПиН 2.1.3.2630-10 п.15.15.				
Здравоохранение и социальная защита населения. Приложение 11				
29.	Врач и средний медперсонал перевязочных, процедурных и стоматологических кабинетов - при работе кварцевых ламп дополнительно	- халат х/б - колпак или косынка - фартук непромокаемый - перчатки резиновые - очки защитные	4шт. 4шт. дежурный до износа до износа	24 мес. 24 мес.

30.	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	- халат х/б	4шт.	24 мес.
		- колпак или косынка	4шт.	24 мес.
		- фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный до износа	
		- перчатки резиновые	дежурные	
		- нарукавники непромокаемые	до износа	
		- очки защитные	дежурные	
		на мойке посуды дополнительно:		
		- галоши резиновые	дежурный	
		при работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно:		
		- противогаз	дежурный	
31.	Зубной техник	- халат х/б	4шт	24мес.
		- колпак или косынка	4шт.	24мес.
		- фартук непромокаемый	дежурный	
		- очки защитные	до износа	
32.	Лифтер	- халат х/б	2 шт.	24 мес.
		- колпак х/б или косынка	2 шт.	24 мес.
33.	Младший мед. персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря.	- халат х/б	4шт.	24 мес.
		- колпак или косынка	4шт.	24мес.
		- фартук непромокаемый	дежурный	
		- галоши резиновые	дежурные	
		- перчатки резиновые	до износа	
34.	Парикмахер	- платье или костюм х/б	3 шт.	36 мес.
		- тапочки кожаные	3 шт.	36 мес.
		- респиратор марлевый	до износа	

35.	Оператор стиральных машин (машинист по стирке и ремонту одежды)	- халат х/б - фартук непромокаемый - сапоги резиновые - портянки - косынка или колпак х/б	4 шт. дежурный 1 пара 1 пара 2 шт.	24 г. 12 мес. 12 мес. 1,5 г.
36.	Уборщик производственных помещений	халат х/б - галоши резиновые - перчатки резиновые - косынка или колпак х/б	4 шт. 1 пара дежурные 4 шт.	24 мес. 12 мес. 24 мес.
37.	Уборщик служебных помещений	халат х/б - галоши резиновые - перчатки резиновые - косынка или колпак х/б	4 шт. 1 пара дежурные 4 шт.	24 мес. 12 мес. 24 мес.
38.	Водитель санитарного автомобиля	- халат х/б - перчатки х/б	4 шт. 2 пары	24мес. 12 мес.
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.08.2008г. №416				
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.10.2008г. №543				
39.	Овощевод	- халат х/б - фартук прорезиненный - головной убор - сапоги кожаные - рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 пара 12 пар	12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес.
40.	Дезинфектор	- халат х/б и фактур прорезиненный - сапоги резиновые - рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые - нарукавники - очки защитные	1 шт. 1 пара 2 пары 6 пар 1 пара до износа	12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес. 12 мес.

93

41.	Плотник	- костюм х/б - фартук х/б - рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 6 пар	12 мес. 12 мес. 12 мес.
-----	---------	--	-------------------------	-------------------------------

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
О.А. Препутнева
« 02 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


В.Г. Матвеев
2019 г.**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке выдачи смывающих и обеззараживающих средств**

1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обеззараживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами» установлены нормы бесплатной выдачи работникам смывающих средств из расчета на 1 месяц при работах, связанных с загрязнением следующим категориям работников:

- Ветеринарному врачу - 200 гр. твердого мыла или 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
- Зоотехнику - 200 гр. твердого мыла или 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
- Санитару ветеринарному - 200 гр. твердого мыла или 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
- Свиноводам — 200 гр. твердого мыла или 250 мл. Жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
- Водителям автомобилей - 300 гр. твердого мыла или 500 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
- Трактористам - 300 гр. твердого мыла или 500 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
- Плотникам - 200 гр. твердого мыла или 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
- Машинистам (кочегарам) котельных - 300 гр. твердого мыла или 500 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
- Котельщику - 300 гр, твердого мыла или 500 мл. жидкого моющего

- средства в дозирующих устройствах;
- Электрогазосварщикам - 200 гр. твердого мыла или 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
 - Слесарям-сантехникам - 300 гр. твердого мыла или 500 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
 - Овощеводам - 200 гр. твердого мыла или 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
 - Электромонтеру по обслуживанию электрооборудования - 300 гр. твердого мыла или 500 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
 - Механикам - 300 гр. твердого мыла или 500 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
 - Слесарям - электрикам по ремонту электрооборудования - 200 гр. твердого мыла или 250 жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
 - Слесарю по ремонту автомобилей - 300 гр. твердого мыла или 500 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
 - Дезинфектору - 200 гр. твердого мыла или 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах;
 - Медицинским работникам - 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах (основание СанПин 2.1.3.2630-10 п.12.4.3.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета


О.А. Препутнева
« 02 » 07 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор


В.Г. Матвеев
« 02 » 07 2019 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей и профессий с вредными условиями
труда, работа в которых даёт право на установление повышенной
оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями
труда по результатам специальной оценки условий труда

4 процента тарифной ставки (оклада)

1. аппаратчик комбикормового производства
2. аппаратчик стерилизации консервов
3. ветеринарный врач
4. водитель автомобиля («ФИАТ Ducato» гос. номер К342ЕВ 2010 г.в., «ФИАТ Ducato» гос. номер К265ЕС 2010 г.в., «ФИАТ Ducato» гос. номер М547ОЕ 2010 г.в.)
5. водитель автомобиля («ФИАТ» гос. номер М102МН 2014 г.в.)
6. водитель автомобиля (Автомобиль ISUZU гос. номер В405МВ 1994 г.в.) водитель автомобиля (ГАЗ 322132 гос. номер К123НА 2005 г.в.)
7. водитель автомобиля (ВАЗ 21213 гос. номер А527ВВ 2000 г.в.)
8. водитель автомобиля (ГАЗ 3102 гос. номер Е732УХ 2001 г.в.)
9. водитель автомобиля (ЗИЛ 450650 гос. номер Е015КВ 2003 г.в.)
10. водитель автомобиля (КАМАЗ 45143.15 гос. номер К306НХ 2011 г.в.)
11. водитель автомобиля (УАЗ 220602 гос. номер В199АХ 2002 г.в.)
12. врач-невролог отделения «Центральное»
13. врач-офтальмолог отделения «Центральное»
14. врач-психиатр отделения «Милосердие»
15. врач-психиатр отделения «Центральное»
16. врач-стоматолог –ортопед стоматологического отделения
17. врач-стоматолог –терапевт стоматологического отделения
18. врач-терапевт отделения «Милосердие»
19. врач-терапевт отделения «Центральное»,
20. дезинфектор отделения «Центральное»
21. заведующий прачечной
22. закройщик
23. засольщик мяса и мясопродуктов

24. зоотехник
25. зубной техник стоматологического отделения
26. изготовитель мясных полуфабрикатов
27. изготовитель мясных полуфабрикатов (лепщик пельменей)
28. кондитер
29. котельщик отделения «Центральное»
30. кухонный рабочий отделения «Центральное»,
31. кухонный рабочий отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха»
32. машинист (кочегар) котельной отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха»
33. машинист по стирке и ремонту спецодежды
34. медицинская сестра палатная отделения «Милосердие»
35. медицинская сестра палатная отделения «Центральное»
36. медицинская сестра палатная стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
37. медицинская сестра перевязочная отделения «Милосердие»
38. медицинская сестра по массажу отделения «Милосердие»
39. медицинская сестра по массажу отделения «Центральное»
40. мойщик посуды отделения «Центральное»
41. обвальщик мяса
42. обжарщик пищевых продуктов
43. овощевод отделения «Милосердие»,
44. овощевод отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха»
45. официант отделения «Центральное»
46. пекарь
47. помощник врача-эпидемиолога отделения «Центральное»
48. расфасовщик мясопродуктов
49. резчик пищевой продукции отделения «Центральное»
50. санитарка (буфетчица) отделения «Милосердие»,
51. санитарка (ванщица) отделения «Милосердие»
52. санитарка (палатная) стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
53. санитарка стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
54. свиновод
55. слесарь-сантехник отделения «Центральное», отделения «Милосердие»
56. старшая медицинская сестра отделения «Милосердие»
57. старшая медицинская сестра отделения «Центральное»
58. старшая медицинская сестра стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями
59. старший овощевод

60. уборщик территории отделения «Центральное»
61. фельдшер отделения «Милосердие»,
62. фельдшер отделения «Центральное»,
63. фельдшер отделения реабилитации молодых инвалидов «Танха»
64. фельдшер-лаборант отделения «Центральное»
65. швея
66. электрогазосварщик отделения «Милосердие», отделения
реабилитации молодых инвалидов «Танха»
67. электрогазосварщик отделения «Центральное»,
68. электромонтёр по обслуживанию электрооборудования электростанций
отделения «Центральное», отделения «Милосердие»

8 процента тарифной ставки (оклада)

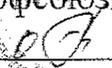
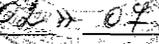
1. машинист (кочегар) котельной отделения «Центральное»

10 процента тарифной ставки (оклада)

1. младшая медицинская сестра по уходу за больными отделения
«Милосердие»
2. санитарка (палатная) отделения «Милосердие»

12 процента тарифной ставки (оклада)

1. машинист (кочегар) котельной отделения «Милосердие»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
 О.А. Препутнева
«  » 07. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 В.В. Матвеев
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатной выдачи молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.
2. В соответствии с Приложением №2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере эквивалентной стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», бесплатная выдача молока заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентной стоимости молока в строгом соответствии с «Перечнем профессий с вредными условиями труда на получение молока»
3. В учреждении компенсационная выплата выдается следующим категориям работников:
 - Врач-психиатр
 - Медицинская сестра по массажу
 - Младшая медицинская сестра по уходу за лежачими больными медицинской части отделения «Милосердие»
 - Медицинская сестра перевязочная медицинской части отделения «Милосердие»
 - Санитарка(палатная) медицинской части отделения «Милосердие»
 - Врач-стоматолог-терапевт
 - Врач-стоматолог-ортопед
 - Зубной техник
 - Фельдшер - лаборант

- Дезинфектор
- Котельщик
- Машинист (кочегар) котельной
- Электрогазосварщик
- Слесарь-сантехник
- Тракторист, занятый на погрузке и транспортировке шлака и угля
- Старший овощевод (при работе по обработке растений химикатами)
- Овощевод (при работе по обработке растений химикатами)
- Аппаратчик комбикормового производства
- Санитар ветеринарный

4. Начальники подразделений ежемесячно не позднее 1-го числа следующего месяца подают в отдел бухгалтерского учета списки работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на компенсационную выплату в размере эквивалентной стоимости молока, с указанием фактически отработанного ими времени.

5. Компенсационная выплата производится не реже одного раза в месяц в кассе учреждения или перечисляется на банковскую карту работника согласно заявлению.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профессионального комитета

О.А. Гуреева

« 02 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Г. Матвеев

2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест, вышеназванных профессий и должностей, занятость на которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии

1. Заведующий медицинской частью, врач-специалист
2. Врач-психиатр
3. Врач-стоматолог-ортодонт
4. Врач-стоматолог-терапевт
5. Врач-терапевт
6. Медицинская сестра палатная
7. Медицинская сестра по массажу
8. Медицинская сестра перевязочной
9. Старшая медицинская сестра
10. Помощник врача педиатрического
11. Фельдшер
12. Фельдшер-заболевает
13. Машинист (кочегар) электростанции
14. Электросварщик
15. Медицинская сестра палатная стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.
16. Санитарка стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

В коллективном договоре прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

101 (сто одна) страница

Директор  Матвеев В.Г.

Председатель ПК  Препутнева О.А.